**岗位名称：人才交流、人事管理服务岗**

　　招聘人数：8 人

　　选拔类别：面向社会在职人员

　　学历要求：本科及以上

　　专业要求：人力资源相关专业优先

　　选拔范围：京内选拔

　　岗位要求：1.有较强的文字能力，具备良好的沟通和协调能力，有较强的计划性和实施执行力。工作主动、细致认真，有较高的责任意识和服务意识。 2.有3年以上工作经验，熟悉招聘、培训、考核、人事管理工作的优先。 3.一般应具备全日制普通本科及以上学历，人力资源相关专业优先。 4.有在教育系统工作经验的优先，中共党员优先。 5.应聘者须有北京市户口，年龄一般不超过35周岁。

　　其他考核要求：笔试分为职业能力测验和专业知识测验两部分，各占总成绩的50%。

　**岗位名称：财务会计岗**

　　工作部门：综合办公室

　　招聘人数：1 人

　　选拔类别：面向社会在职人员

　　学历要求：本科及以上

　　专业要求：财会相关专业

　　选拔范围：京内选拔

　　岗位要求：1.具备5年以上财务管理相关工作经验，有事业单位工作经验的优先 2.具备较强的沟通协调能力以及一定的文字能力 3.年龄一般在35周岁以下，中共党员优先

　　其他考核要求：加试专业知识测验，专业知识测验成绩占笔试总成绩的50%

　**岗位名称：管理岗-3**

　　工作部门：综合办公室

　　招聘人数：2 人

　　选拔类别：面向社会在职人员

　　学历要求：本科及以上

　　专业要求：专业不限，教育类、管理类、社会类相关专业优先

　　选拔范围：京内选拔

　　岗位要求：1.3年以上相关工作经验，有在事业单位工作经验的优先 1.有较强的文字能力，具备良好的沟通和协调能力，有较强的计划性和实施执行力。 2.工作主动、细致认真，有较高的责任意识和服务意识。 3.年龄一般在35周岁以下，中共党员优先。

　　其他考核要求：加试专业知识测验，专业知识测验成绩占笔试总成绩的50%