**附件**

**乌兰察布市2017年春季教师资格认定档案封面**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 报名号 |  | 照片 |
| 申请资格种 类 |  | 申请任教学 科 | 　 |
| 工作单位 | 　 | 手机号码 | 　 |
| 电子邮箱 | 　 | 身份证号码 | 　 |
| 教师资格认定提交档案材料目录 |
| 序号 | 材料名称 | 份数 | 备注 |
| 1 | 教师资格认定申请表原件 | 2 | 必须提交 |
| 2 | 申请人思想品德鉴定表原件 | 2 | 必须提交 |
| 3 | 身份证原件、复印件 | 1 | 必须提交 |
| 4 | 学历证书原件、复印件（包括专、本科毕业证书和“教育部学历证书电子注册备案表”） | 1 | 必须提交 |
| 5 | 普通话水平测试等级证书原件、复印件 | 1 | 必须提交 |
| 6 | 教育学、教育心理学考试合格证书复印件 | 1 | 非师范教育 类毕业生提交 |
| 7 | 毕业生成绩单复印件 | 1 | 师范类毕业生提交 |
| 8 | 学位证书复印件 |  | 选择提交 |
| 9 | 职称证书复印件 |  | 选择提交 |
| 10 | 照片（宽3cm,高4cm,红底证件照片） | 2张 | 必须提交 |
| 11 | 其他 |  | 选择提交 |
| 说明 | 体检表暂不提交，待确认合格后统一组织 |  |  |

注：各类证书原件现场确认审验后退回，所需复印件均按A4规格复印