|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **招聘人数** | **任职资格** | **工作主要职责** | **工作地点** | **薪资待遇** |
| 法务专员 | 3 | 本科及以上学历，**法学专业**，熟悉《公司法》、《合同法》及其他法律法规，具有较强的专业知识和文字综合写作能力，沟通、组织、协调、执行能力强。 | 负责公司法律风险管控；负责公司合同审核管理；负责公司诉讼（仲裁）案件审理业务。 | 鄂尔多斯市康巴什区 | 年薪酬4-6万元 |
| 人力资源专员 | 5 | 本科及以上学历，**人力资源管理专业**，能熟练应用人力资源六大模块知识，熟悉有关劳动人事法规政策和相关业务，具备外联事务的沟通协调能力。 | 负责人力资源管理六大模块中的具体业务工作。 | 鄂尔多斯市康巴什区达拉特旗 | 4-6万/年 |
| 企划专员 | 1 | 本科学历，**企业管理、市场营销、广告设计相关专业**，三年以上相关工作经验，具有较强的文字功底和沟通能力，应变能力强，具备处理外联事务的能力。  | 企业管理制度的建设、推行及其他管理项目的推动；企业信息化建设；企业文化建设及宣传工作；目标责任状制定及任务分解工作；领导交办的其他工作。 | 鄂尔多斯市达拉特旗 | 4-6万/年 |
| 行政文秘 | 3 | 本科及以上学历，**工商管理、行政管理、企业管理、文秘等**相关专业，具备较强的协作能力和沟通能力，写作功底好，做事细心，有较严谨的逻辑思维能力。 |  负责公司内部日常行政事务和文书工作。 | 鄂尔多斯市康巴什区达拉特旗 | 4-6万/年 |
| 行政督察 | 1 | 本科及以上学历，**财务类专业**，有从业资格证，专业知识扎实，沟通协调能力强，做事严谨。 | 负责公司日常行政督察督办，协助进行财务审计工作。 | 鄂尔多斯市达拉特旗 | 4-6万/年 |
| 美术编辑 | 2 | 本科及以上学历，**计算机相关专业，**有美术基础，熟练掌握Photoshop、Illustrator、Coreldraw等相关排版软件；了解后期制作流程等印刷常识。 | 能够独立策划并设计画册，展架，宣传单页及掌握排版、印刷等相关技术，熟练操作各种辅助美编软件。 | 鄂尔多斯市康巴什区达拉特旗 | 4-6万/年 |
| 记者、编辑 | 2 | 本科及以上学历，**新闻或中文**等相关专业，有较高新闻业务水平，摄影技术好，熟悉常用公文种类，写作功底扎实，编辑能力强。 | 独立完成企业报纸稿件的组稿、修稿、校稿、采编及图片、影像拍摄；熟练掌握版面设计和美编技术，能够开展通讯员培训活动。 | 鄂尔多斯市康巴什区达拉特旗 | 4-6万/年 |
| 会计 | 10 | 本科及以上学历，**财务会计和金融等相关专业**，会计知识理论扎实，熟悉成本核算原理及流程，有较强的成本核算和分析能力；熟练应用财务各种软件及Office办公软件。 | 负责公司会计工作和成本、费用核算管理及分析，定期编制会计报表，并分解下达主管生产经营单位成本、费用等相关经济计划指标。 | 鄂尔多斯市康巴什区达拉特旗 | 4-6万/年 |
| 市场营销专员 | 8 | 本科及以上学历，**市场营销或工程类**等相关专业；能够尽快熟悉公路、水利、市政工程项目等专业特点；性情开朗阳光有耐力韧性，具备优秀的组织沟通和市场开拓能力。 | 负责各类工程项目市场开发，对接协调项目前期和招投标以及项目后期审计竣验等相关业务，协调解决工程项目实施中出现的各类问题。 | 呼、包、鄂、呼伦贝尔、赤峰等地区 | 4-6万/年 |
| 工程预算员 | 8 | 本科及以上学历，**建筑工程、造价、预算等相关专业**, 熟练掌握相关领域工程造价管理和成本控制流程，熟悉招投标相关流程和政策法规。 | 负责项目投资预算及成本费用分析，提供项目设计和成本变更建议方案；根据设计图纸测算施工量，对项目部工程预算进行审核。 | 鄂尔多斯市康巴什区达拉特旗 | 4-6万/年 |
| 物业经理助理 | 3 | 本科及以上学历，**物业等管理类专业**；熟悉物业管理理论；学习能力强，执行能力强，具有与工作相适应的组织、协调、管理能力。 | 协助物业部经理工作，负责日常行政事务和业务管理；制定物业管理制度方案；督办督查各物业公司工作计划与实施。 | 鄂尔多斯市达拉特旗 | 4-6万/年 |
| 机电自控技术员 | 5 | 本科及以上学历，**机电相关类专业**；工作严谨认真，善学习肯专研，思维灵活，敢于创新，具备与职责相匹配的专业技术理论知识。 | 负责供水机电和自控化管理方案的制定与组织实施及技术资料档案管理；研究制定生产节能降耗方案。 | 鄂尔多斯市康巴什区达拉特旗满洲里市 | 4-6万/年 |
| 水资源开发技术员 | 10 | 本科及以上学历，**水文与水资源、给排水、环境检测专业；**具有较好的水文地质基础理论和知识，熟悉岩溶地区水文地质条件。 | 负责水资源论证和水源地建设技术管理与协调负责成井资料的收集汇总及存档管理工作。  | 鄂尔多斯市达拉特旗 | 4-6万/年 |
| 工程施工技术员 | 20 | 本科，**公路桥梁、水利水电、市政交通**等相关工程类专业，能熟练使用各种测量仪器；吃苦耐劳，适应施工现场工作。 | 负责所学专业类施工现场安全生产和质量控制、各项技术指导把关等管理工作；协助有关人员做好技术资料整理。 | 呼、包、鄂、呼伦贝尔、赤峰等地区项目施工现场 | 4-6万/年 |
| 污水处理技术员 | 10 | 本科及以上学历，**环境工程或给排水工程专业**，熟悉污水处理的工艺流程和运行设备保养维修技术管理。 | 负责公司各污水处理厂工艺调试，队设备进行保养维修等技术管理，确保生产正常运行。 | 鄂尔多斯市满洲里市赤峰市 | 4-6万/年 |
| 试验员 | 8 | 本科，**道路桥梁、交通工程等**相关专业，熟悉施工材料试验检测工作流程，能够使用各种检测仪器设备。 | 按照设计要求，制作混凝土、砂浆、灰土等配合比方案，随时监督检测施工用料配合比，认真做好各种材料的取样、送样、试验、化验、检验、复试工作及报告。 | 达旗以及呼、包、鄂、呼伦贝尔、赤峰等地区项目施工现场 | 4-6万/年 |
| 资料员 | 10 | 本科，**水利、市政、道路桥梁等**等相关专业，熟悉工程资料整理流程，工作细致认真，吃苦耐劳，适应工程施工项目部工作。 | 负责水利、市政、公路等某方面项目工程资料整编和档案文件、工程资料、图纸归档管理；协助工程项目材料试验检测工作。 | 呼、包、鄂、呼伦贝尔、赤峰等地区项目部 | 4-6万/年 |
| 电气专工 | 2 | 本科及以上学历，**电气工程相关专业**，有水务、环保工程工作经验，具有在大型设计院5年以上相关工作经验。熟练操作办公软件及CAD，具有较好沟通协调能力。 | 已有项目出现电气问题解决；新项目配合工艺专业出电气方面方案；负责全公司电气方面内部招标评审工作。 | 鄂尔多斯市达拉特旗 | 面议 |
| 工艺设计专工 | 3 | 本科及以上学历，**环境工程或给排水工程专业**，有在大型设计院5年以上相关工作经验, 熟练操作办公软件、CAD，具有较好沟通协调能力。 | 新项目方案的编制，能够抓电气自动配合；涉水企业技术方案策划；解决涉水企业水质波动等问题；积极与设计院对接进行新项目投标工作，并编制投标文件。 | 鄂尔多斯市达拉特旗 | 面议 |
| 科研专工 | 2 | 本科以上学历,**环境工程或给水排水专业**，具有在科研院所、高校科研院等科研机构5年以上工作经验。 | 积极与技术合作单位对接，引进先进技术；与大专院校、科研单位对接，进行技术研发、专利申请等。进行科技企业申报工作。 | 鄂尔多斯市达拉特旗 | 面议 |
| 自控专工 | 2 | 本科及以上学历，**自动化控制专业**，有水务、环保工程工作经验，有在大型设计院5年以上相关工作经验。 | 已有项目出现自控问题解决；新项目配合工艺专业出自控方面方案；负责全公司自控方面内部招标评审工作。 | 鄂尔多斯市达拉特旗 | 面议 |
| 物资管理部部长 | 1 | 本科及以上学历，**经济类相关专业**，熟悉物资采购管理，三年以上物资管理工作经验，沟通能力强。 | 负责集团公司物资采购供应和招投标工作；编制年度采购计划与预算；建立与健全物资采购制度；定期维护与供应商的良好关系。 | 鄂尔多斯市达拉特旗 | 9-10万/年 |
| 物资专员 | 2 | 本科及以上学历，**经济类相关专业**，熟悉物资采购管理，二年以上物资采购工作经验，沟通能力强。 | 根据物资需求计划，制定各类物资的库存、采购计划；负责集团公司的物资采购工作；协助部长组织物资的招投标工作。 | 鄂尔多斯市达拉特旗 | 4-6万/年 |