**岗位序号**

**岗位**

**专业**

**学历**

**人数**

**岗位职责与应聘条件**

**1**

**项目管理专员**

公共卫生

本科及以上

**1**

**岗位职责：**

1．负责相关项目执行和日常管理工作。

2．协助策划并开展健康教育相关项目活动。

3．完成中心交办的其他相关工作。

**应聘条件：**

1．政治立场坚定，严格遵守国家的法律法规。

2．有较强的组织协调能力、文字水平和语言沟通能力，具备项目管理工作经验者优先。

3．性格开朗，思维敏捷，有良好的团队合作意识。

**2**

**项目管理专员**

医学相关专业

本科及以上

**1**

**岗位职责：**

1．负责相关项目执行和日常管理工作。

2．协助策划并开展健康教育相关项目活动。

3．完成中心交办的其他相关工作。

**应聘条件：**

1．政治立场坚定，严格遵守国家的法律法规。

2．有较强的组织协调能力、文字水平和语言沟通能力，具备项目管理工作经验者优先。

3．性格开朗，思维敏捷，有良好的团队合作意识。

**3**

**新媒体运维编辑岗**

医学、新闻、管理相关专业

本科及以上

**2**

**岗位职责：**

1．负责微博、微信、客户端信息专题及发布文稿的撰写、图片编辑与专题策划。

2．关注日常媒体报道，对卫生计生领域的舆情进行收集与整理，并根据需要通过新媒体予以发布。

3．负责微访谈及微直播的信息发布与现场协调。

4．负责组织受理并回应新媒体的在线互动交流。

5．完成中心交办的其他工作。

**应聘条件：**

1．思想政治素质较高，政治立场坚定，保密意识强，能够吃苦耐劳，工作踏实认真。

2．愿意从事健康教育、新闻宣传等相关工作，具有团队合作精神和良好的沟通协调能力及较强的责任心。

3．具备较好的新媒体语言组织与运用能力，熟练使用电脑应用软件和图片编辑软件，具备医学相关工作经历者优先。

**4**

**报刊管理平台运维主管**

医学、新闻出版、文学、艺术相关专业

本科及以上

**1**

**岗位职责：**

1.了解医学期刊出版领域各类审批事项流程；

2.熟悉互联网技术、办公软件应用等；

3.负责管理平台的内容更新、各项出版事务的在线审批、信息管理、在线审读、与主办出版单位互动交流以及及时反馈相关信息、系统功能维护等工作。

**应聘条件：**

1.政治立场鉴定，保密意识强，能够吃苦耐劳，工作踏实认真。

2.有较强的沟通能力，协调能力。

3.具备较强责任心、良好的学习能力和团队合作精神。

4.具有网络平台管理工作经验优先。