**2016年青岛国际投资有限公司招聘计划二**

| 招聘岗位 | | 人数 | 专业要求 | | 最低学历 | | | 性别 | 工作经验 | 最低月薪 | 岗位描述/条件/待遇 |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  | | |  |
| 青岛国际投资有限公司财务主管 | 2 | 会计学、财务管理等相关专业 | | 本科 | | 不限 | 5-10年 | 面议 | 业务技能： 熟悉国家和地方相关财税政策、法规和工作流程; 熟悉企业会计预、核算体系，精通公司财务会计、税务、审计以及资本运作等业务; 良好的沟通表达能力、分析能力、良好的团队精神和职业素养。 岗位要求： 1、全日制大学本科及以上学历，会计学、财务管理等相关专业; 2、40周岁以下，8年（含）以上相关工作经验，具有中级会计师及以上职称，高级会计师职称者条件可适当放宽，国有企业从业优先; 3、熟悉国家和地方相关财税政策、法规和工作流程; 4、熟悉企业会计预、核算体系，精通公司财务会计、税务、审计以及资本运作等业务; 5、良好的沟通表达能力、分析能力、良好的团队精神和职业素养。 | | |  |
| 青岛国际投资有限公司风险合规主管 | 1 | 金融、经济、法律等相关专业 | | 本科 | | 不限 | 5-10年 | 面议 | 业务技能： 熟悉国际国内产业环境、法律法规及各类金融机构资金运作业务，掌握金融法规、风险控制相关理论知识。 岗位要求： 1、40周岁以下，金融、经济、法律等相关专业全日制大学本科及以上学历; 2、基金、信托、银行等金融机构或律师事务所、投资业务8年（含）以上相关从业经验;国有企业从业优先; 3、通过全国司法考试，有律师从业资格证; 4、熟悉国际国内产业环境、法律法规及各类金融机构资金运作业务，掌握金融法规、风险控制相关理论知识; 5、具备较强风险意识、服务意识与管理能力; 6、参与评审、出具法律意见的项目不少于10个。 | | |  |
| 青岛国际投资有限公司人力资源主管 | 1 | 人力资源管理、行政管理等相关专业 | | 本科 | | 不限 | 5-10年 | 面议 | 业务技能： 熟悉现代企业人力资源管理模式，对人力资源管理各个职能模块均有较深入的认识或经验，熟悉国家相关的政策、法律法规; 具备良好的统筹计划能力和执行能力、人际交往能力、组织协调能力、沟通能力;有亲和力，擅于激励和领导团队，拥有强烈的责任心、事业心。 岗位要求： 1、全日制大学本科以上学历，人力资源管理、行政管理等相关专业; 2、40周岁以下，8年（含）以上人力资源工作经验，具有企业人力资源管理师资格证书，国有企业从业优先; 3、熟悉现代企业人力资源管理模式，对人力资源管理各个职能模块均有较深入的认识或经验，熟悉国家相关的政策、法律法规; 4、具备良好的统筹计划能力和执行能力、人际交往能力、组织协调能力、沟通能力; 5、有亲和力，擅于激励和领导团队，拥有强烈的责任心、事业心。 | | |  |
| 青岛国际投资有限公司文宣主管 | 1 | 文秘、行政管理等相关专业 | | 本科 | | 不限 | 5-10年 | 面议 | 业务技能： 熟悉国有企业行政工作，企业文化管理，内刊，文化宣传等，熟悉官方网站管理，网络媒介宣传等。 岗位要求： 1、全日制大学本科以上学历，文秘、行政管理等相关专业; 2、40周岁以下，8年（含）以上工作经验，长期连续从事文宣及企业行政工作10年（含）以上者专业不限，长期在国有企业从业优先; 3、熟悉文案策划工作，文字功底扎实，思路清晰，擅长各类新闻报道、方案、纪要的写作，熟悉国有企业文件运转流程; 4、具备良好的统筹计划能力和执行能力、人际交往能力、组织协调能力、沟通能力; 5、具备良好的沟通表达能力与团队协作能力，开朗热情，抗压力强。 | | |  |
| 青岛国际投资有限公司业务专员 | 5 | 国际商务、经济、市场营销、财务、会计、金融等相关专业 | | 本科 | | 不限 | 不限 | 面议 | 岗位要求： 1、全日制本科及以上学历 (以应届毕业生为主); 2、具备与招聘岗位相关的专业（国际商务、经济、市场营销相关专业2人，财务、会计、金融类相关专业3人）; 3、具有良好的文字写作能力，熟练操作办公软件; 4、具备良好的统筹计划能力和执行能力、人际交往能力、组织协调能力、沟通能力;诚实守信，敬业进取，耐心细致，具有团队精神; 5、有较强的抗压性，工作原则性强。 | | |  |
| 青岛市资产管理有限责任公司资产业务主管 | 2 | 金融、经济、财务等相关专业 | | 本科 | | 不限 | 5-10年 | 面议 | 业务技能： 1、开展尽职调查，撰写尽职调查报告，参与定价分析工作 2、组织所收购债权企业资产质量状况的尽职调查工作，提出债权收购实施方案 3、对金融资产公司提供的资料进行财务、法律的专门分类整理，给资产收购决策提供依据 4、拟定处置方案，参与资产处置。 岗位要求： 1、全日制大学本科以上学历，金融、经济、财务等相关专业； 2、40周岁以下，8年（含）以上工作经验，国有企业从业优先；投资、金融类专业资格优先； 3、熟悉资产管理、金融投资业务的相关政策法规，具有较为丰富的资产管理、金融投资从业经验； 4、良好的沟通能力、组织领导能力、团队协作意识和心理素质，工作认真、踏实、责任感强，具备良好的职业素养。 | | |  |
| 青岛市资产管理有限责任公司综合专员 | 3 | 工商行政管理、英语等相关专业 | | 本科 | | 不限 | 不限 | 面议 | 岗位要求： 1、全日制本科及以上学历 (以应届毕业生为主); 2、具备与招聘岗位相关的专业（工商行政管理、英语等相关专业），长期连续从事人力资源及行政管理工作5年以上者专业不限; 3、具有良好的文字写作能力，熟练操作办公软件; 4、具备良好的统筹计划能力和执行能力、人际交往能力、组织协调能力、沟通能力;诚实守信，敬业进取，耐心细致，具有团队精神; 5、有较强的抗压性，工作原则性强。 | | |  |
| 青岛市资产管理有限责任公司业务专员 | 9 | 国际商务、经济、市场营销、金融学、财务、会计类等相关专业 | | 本科 | | 不限 | 不限 | 面议 | 岗位要求： 1、全日制本科及以上学历 (以应届毕业生为主); 2、具备与招聘岗位相关的专业（国际商务、经济、市场营销相关专业3人，金融学相关专业3人，财务、会计类相关专业3人）; 3、具有良好的文字写作能力，熟练操作办公软件; 4、具备良好的统筹计划能力和执行能力、人际交往能力、组织协调能力、沟通能力;诚实守信，敬业进取，耐心细致，具有团队精神; 5、有较强的抗压性，工作原则性强。 | | |  |