2017年青岛蓝谷管理局高层次人才招聘简章

青岛蓝谷管理局是依法承担公共事务管理和公共服务职能，实行企业化管理但不以营利为目的，具有独立法人地位的法定机构，负责核心区的开发建设、运营管理、招商引资、制度创新、综合协调等工作。根据市委办公厅、市政府办公厅《关于印发〈青岛市功能区职员管理办法（试行）〉的通知》（青厅字〔2014〕30号）的有关要求，现就2017年青岛蓝谷管理局公开招聘高层次人才有关事宜公布如下：

一、招聘职位

青岛蓝谷管理局副局长1名，招商促进处副处长1名。

二、资格条件

(一)遵守国家法律法规，品行端正，具有良好的职业素养。其中，外籍人才需符合国家规定的来华工作资格条件。

(二)具有正常履行职责的身体条件和心理素质。

(三)具备拟担任职位所需的文化程度、资格条件和工作能力。

年龄、工作经历计算时间截止到2017年1月13日。具体岗位条件见附件1。

三、报名和资格审查

（一）报名时间：2017年1月13日至2月10日。

（二）报名材料：

《2017年青岛蓝谷管理局招聘职员报名登记表》（见附件2）；本人身份证或护照、学历和学位证书（留学归国人员应出具国家教育部门的学历认证；外籍人才应出具最高学历、学位证书，且需经我驻外使领馆或申请人所在国驻华使领馆认证）、专业技术资格证书（或学术职务证书）；个人简历、近年来主要工作业绩（成果）材料及相关证明材料，应聘职位所需的有关材料。

（三）报名方式

应聘人员根据自身情况及拟报考职位的资格条件和专业要求，限报一个聘任职位，于2月10日16:00前，将报名材料复印件或扫描件（原件审核时间另行通知）通过邮寄或电子邮件方式发送到招聘单位。邮寄以邮戳时间为准，电子邮件以发送时间为准，逾期不再受理。

电子邮件“主题”栏和发送到邮箱的附件名称统一格式为：“姓名-报考岗位”，如张三-招商促进处副处长。应聘人员应注意核实邮件是否成功发送。

（四）资格审查

招聘单位负责对应聘人员进行资格审查，审查结果反馈给应聘人员。

四、考试考核

考试考核在市相关部门监督下，由招聘单位组织实施。主要测评应聘人员的综合素质、专业知识和适应所聘用岗位要求的能力等。考试考核时间和形式等有关具体事宜另行通知。

依据应聘人员考试考核成绩，确定进入考察体检范围人员，并根据国家有关标准进行体检。

五、公示聘用

对考察体检合格的，在青岛市人力资源和社会保障局官网（http://www.qdhrss.gov.cn）“青岛市面向全球引进海洋高层次人才专栏”进行公示，公示期为7个工作日。公示没有问题或者反映的问题不影响聘任的，按照人事管理权限和有关规定，与招聘单位签订聘任合同，确定聘任关系，明确聘任期内的岗位职责、工作目标、工作任务以及相应待遇等。

因考察体检、公示不合格或个人放弃聘任资格等空缺出的名额，可根据职位应聘人员考试考核情况，确定递补人选。无合适人选的，该职位空缺。

七、其他事项

单位名称：青岛蓝谷管理局

咨询电话：0532-67722969，67722027

通讯地址：青岛即墨鳌山卫街道凤凰山路1号

电子邮箱：langudangqun@163.com

邮 编：266235

监督电话：0532—85912339

附件：1.青岛蓝谷管理局高层次人才招聘计划表

2. 青岛蓝谷管理局招聘职员报名登记表

附件：1

青岛蓝谷管理局高层次人才招聘计划表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **职位名称** | **职位职责** | **聘任条件** | **薪酬** |
| 1 | 副局长 | 1、研究国内外海洋科技产业的发展规律、发展重点和热点问题，及时对蓝色硅谷核心区的海洋科技产业发展提出前瞻性的对策建议；  2、研究国内外相关领域科技孵化器及科技金融的发展状况，及时向局党委、管理局提出对策建议；  3、负责研究制定和修订蓝谷海洋科技及孵化器中长期发展规划；  4、研究制定蓝谷核心要素资源集聚的具体政策和措施；  5、完成领导交办的其它工作任务。 | 45周岁以下；全日制普通高等院校硕士研究生及以上学历、学位；熟悉海洋科学、科技金融、孵化器运营管理等方面知识和科技产业发展特点，在国内外知名涉海科研机构或相关领域企事业单位担任领导职务或从事政策研究、科技开发10年以上且具有相关领域正高级专业技术职务。 | 年薪30-50万 |
| 2 | 招商处副处长 | 1、协助处长进行部门日常的管理工作；  2、组织具体的招商培训工作；  3、负责建立项目库、信息网及项目的洽谈、促进工作；  4、负责在建招商项目的综合协调服务工作；  5、负责投资商对投资环境的投诉、接待和协调处理工作；  6、完成领导交办的其它工作任务。 | 40周岁以下；全日制普通高等院校硕士研究生及以上学历、学位；在国内外知名科技园区或孵化器从事科技招商、项目管理等工作10年以上；具有较好的综合分析能力和文字表达能力；能够熟练掌握一门外语；具有一年以上欧美等发达国家学习、工作经历者优先。 | 实行职员制工资 |

附件2：

**青岛蓝谷管理局招聘职员报名登记表**

应聘岗位名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | | 国籍 | | |  | （本人近期彩色正面免冠2寸电子照片） |
| 政治面貌 |  | | 户籍所在地（地市、县区） | | | |  | | | |
| 出生年月日 |  | | 身份证号码 | | | |  | | | |
| 身体是否  健康 |  | 是否在职人员 | |  | | 参加工作时间 | | |  | |
| 现工作单位 |  | | | | | | | 现专业技术职务 | | |  |
| 毕业院校 |  | | | | | | | 所学专业 | | |  |
| 学历 |  | | | | | | | 学位 | | |  |
| 取得招聘岗位要求的其它证书情况 |  | | | | | | | | | | |
| 学习经历  （从最后一个全日制学历开始填起，含起始时间，毕业学校，所学专业） |  | | | | | | | | | | |
| 工作简历(含起始时间、所在单位和工作岗位、职务) |  | | | | | | | | | | |
| 取得的荣誉称号、奖励（包括获奖时间、奖励名称和颁奖单位）；发表论文情况（时间、论文名称、发表刊物等） | 限填3项  1.  2.  3. | | | | | | | | | | |
| 联系方式 | 手机号码：  通信地址： | | | | | | | | | | |
| 现家庭住址 |  | | | | | | | | | | |
| 家庭成员及主要社会关系 |  | | | | | | | | | | |
| 报考说明 | 1.每人限报一个岗位。  2.资格审查贯穿全过程，招聘过程中任何时候发现应聘人员不符合岗位要求条件或提供虚假材料信息的，一经查实，即取消其考试、聘用资格。  3.应聘人员需提供有效联系电话，并保持电话畅通，及时了解最新情况，因本人原因错过重要信息而影响考试聘用的，责任由报名人员本人承担。    本人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | |

**此表请用A4纸双面打印，请保持格式不变。**