青海群星制衣实业有限公司

合同制工人招聘职位说明书

|  |  |
| --- | --- |
| 职位编号 | （QX-ZG）2017-01 |
| 职位名称 | 财务辅助岗位（企业财务管理辅助方向） |
| 人数 | 1人 |
| 基本要求 | 1. 年龄要求：年满18周岁未满35周岁（截至2017年11月1日）的未受过刑事处罚的公民。
2. 学历要求：国民教育序列全日制大专及以上学历。
3. 专业要求：财务或财务相关专业。
4. 性别要求：女性。
5. 身体要求：无残疾，身体健康。
6. 其它要求：热爱祖国，遵纪守法，品行端正，思想健康进步。有较强的团队协作精神和积极进取的工作态度。无不良行为纪录。具有一定的语言表达能力。
 |
| 职位要求 | 1. 了解和掌握企业相关财务科目的应用。
2. 熟练应用计算机及相关财务软件。
3. 掌握一定的税务知识及报税流程。
4. 有一定的财务凭证制作基础能力。
5. 有一定的写作能力。
 |
| 试用期及待遇 | 1. 一经录用，试用期3个月，试用期期间发放2000元生活费，无其它待遇。
2. 试用期满后签订劳动合同，按照公司岗位技能标准和相关考核兑现工资。
3. 签订劳动合同后，公司缴纳国家规定比例的“五险一金”单位负担部分，个人负担个人应缴比例部分。享受公司绩效考核奖金、福利及劳动保护。
4. 享受国家法定假日，正式聘用员工依法享受婚假等国家法定假日。女职工依法享受产假，一年后享受带薪休假。
 |