附件1

2016年招聘岗位信息表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 岗位名称 | 培训组织管理及研究 | 人 数 | 2名（生源地不限） |
| 任职资格条件 | 学历要求 | 硕士研究生 | | |
| 专业要求 | 行政管理、人力资源管理、教育学 | | |
| 知识、技能要求 | 1.具有较强的文字和项目管理能力；  2.具有较好的沟通协调能力；  3.熟练运用计算机和相关办公软件；  4.熟练掌握英语，达到大学英语六级水平。 | | |
| 基本工作职责 | | 承担培训项目的管理及相关研究工作。 | | |
| 2 | 岗位名称 | 财务 | 人 数 | 1名（京内生源） |
| 任职资格条件 | 学历要求 | 大学本科 | | |
| 专业要求 | 会计学、财务管理 | | |
| 知识、技能要求 | 1. 掌握会计学、财务管理、税法等方面专业知识 2. 熟悉办公软件及财务软件操作 3. 良好的语言文字表达能力 4. 较好的学习能力和适应能力 | | |
| 基本工作职责 | | 1. 资金核算 2. 登记账簿 3. 参与报表编制 | | |