

## 2018年第三批普陀区机关事业单位非编人员招聘简章

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
1	普陀区人民政府	城市网格化综合管理中心	平台操作信息员	从事网格化案件受理 立案 派单 督办 核查 结案 等平台系统操作	6	不限	不限	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	无	工作认真细致、责任心强	
2	普陀区人民政府	信访办	文员	主要从事日常事务、信息录入、文稿草拟、档案管理及行政协调等工作	4	不限	两年	不限	35	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心; (2) 工作认真细致; (3) 有较强的公文写作能力、沟通协调能力和计算机操作能力, 能熟练运用WORD、EXECL等办公软件; (4) 有财务经验的优先。	
3	普陀区机管局	机关服务中心	档案管理员	协助做好档案的整理、编码、录入等相关工作	1	不限	五年	不限	45	大专/高职及以上	不限	不限	不限	(1) 具有档案管理相关工作经验; (2) 熟练掌握办公自动化软件, 工作责任心强; (3) 具有档案管理员资格证者优先; (4) 有良好的语言表达能力与团队合作精神。	
4	普陀区机管局	机关服务中心	安全保卫管理员	协助做好机关的安全保卫工作	1	不限	二年	不限	35	大专/高职及以上	不限	不限	不限	熟悉办公自动化操作和安全管理常识。	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
5	普陀区机管局	机关服务中心	资产管理	协助做好资产管理相关工作	1	不限	不限	不限	35	大专/高职及以上	不限	不限	不限	(1) 具有资产管理工作经验优先； (2) 熟练掌握办公自动化软件。	
6	普陀区机管局	机关服务中心	工作人员	做好每日行车及车辆保养	2	不限	十年	不限	45	大专/高职及以上	不限	不限	不限	(1) 政治立场坚定，有大局意识； (2) A2驾照以上，10年及以上实际驾驶经验，驾驶技术娴熟； (3) 无不良驾驶记录、无重大事故及交通违章，具有较强的安全意识。	
7	普陀区机管局	机关服务中心	财务	负责食堂日常财务管理	1	不限	二年	不限	40	大专/高职及以上	不限	不限	不限	有财务经验优先。	
8	普陀区人社局	劳动人事争议仲裁院	书记员	从事案件处理中文书制作、庭审记录、案卷归档等辅助性工作	2	不限	不限	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心； (2) 工作认真细致； (3) 团队合作意识强； (4) 具备计算机操作能力，文字输入能力较强	
9	普陀区人社局	就业促进中心	职业指导	(1) 向求职者和用工单位提供相关政策咨询； (2) 做好相关工作的宣传、指导和服务。	3	不限	不限	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 具有人事、行政相关工作经验优先； (2) 熟练掌握计算机操作及应用，具有一定的语言文字表达能力； (3) 有责任心，工作认真细致。	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
10	普陀区人社局	就业促进中心	招退工办理	(1) 办理企业招退工业务； (2) 做好相关工作的宣传、指导和服务。	2	不限	不限	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 具有人事、行政相关工作经验优先； (2) 熟练掌握计算机操作及应用，具有一定的语言文字表达能力； (3) 有责任心，工作认真细致。	
11	普陀区人社局	就业促进中心	后台辅助人员	(1) 做好业务办理材料的整理、核对及装订； (2) 电话联系服务对象沟通相关事宜； (3) 做好相关工作的宣传、指导和服务。	1	不限	不限	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 具有人事、行政相关工作经验优先； (2) 熟练掌握计算机操作及应用，具有一定的语言文字表达能力； (3) 有责任心，工作认真细致。	
12	普陀区人社局	人才服务中心	辅助文员	人才中心服务窗口业务受理	1	不限	不限	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	无	无	中共党员或具有窗口服务工作经验者优先
13	普陀区建设和管理委员会	市政管理中心	重大工程监管	监管检查重大市政工程建设对既有市政设施的影响，督促建设单位整改相关问题，监督检查重大市政工程安全文明施工	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科	学士	限本市	工学学科门类下属专业	(1) 男性 (2) 有驾照者优先 (3) 有相关经验者优先 (4) 住址在普陀范围内优先	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
14	普陀区建设和管理委员会	市政管理中心	工程项目管理	负责落实各项市政工程进度组织实施；负责市政工程质量、安全、文明施工管理	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科	学士	限本市	工学学科门类下属专业	(1) 男性 (2) 有驾照者优先 (3) 有相关经验者优先 (4) 住址在普陀范围内优先	
15	普陀区建设和管理委员会	市政管理中心	市政设施管理	依照有关法律、法规、规章和行业规范、技术标准管理维护管辖范围内的道路、桥梁、下水道等市政设施	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科	学士	限本市	工学学科门类下属专业	(1) 男性 (2) 有驾照者优先 (3) 有相关经验者优先 (4) 住址在普陀范围内优先	
16	普陀区规土局	规划和土地档案信息中心	档案制作	主要负责档案整理编制	1	非应届毕业生	三年	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	不限	熟练掌握办公软件的操作、有档案编制经历的优先	
17	普陀区规土局	规划和土地档案信息中心	信息窗口	主要负责窗口受理和咨询工作	1	非应届毕业生	一年	不限	35	大专/高职及以上	不限	限本市	工学	(1) 有强烈的责任心，工作认真细致 (2) 熟悉AutoCAD软件，有一定的文字表达和沟通协调能力 (3) 了解熟悉规划土地管理相关业务者优先	
18	普陀区规土局	土地发展中心	办公室	土地收储相关内部管理工作	1	非应届毕业生	一年	不限	35	大专/高职及以上	不限	限本市	工学	(1) 有强烈的责任心，工作认真细致 (2) 熟悉AutoCAD软件，有一定的沟通协调能力和团队合作意识 (3) 了解熟悉规划土地管理相关业务者优先	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
19	普陀区文化局	顾正红纪念馆	宣教	讲解、辅助管理展厅对外服务	1	不限	不限	不限	45	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心 (2) 工作认真细致 (3) 具有讲解导览相关工作经验	
20	普陀区文化局	桃浦文化馆	后勤	单位用车；后勤保障；消防安全	1	不限	不限	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 驾驶技术熟练，熟悉道路状况及各项交通法规； (2) 熟悉车辆保养、维护及年检相关事宜； (3) 有水电维修技能者优先。	
21	普陀区文化局	图书馆	图书专业技术辅助岗位	图书、报纸、期刊的排架、理架、物流等图书流通辅助服务工作	1	非应届毕业生	一年	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	无	身体健康，爱岗敬业，对工作认真负责，积极进取，责任心强	
22	普陀区市场监管局	普陀区市场监管局	食品药品安全工作辅助人员	协助业务科室、基层所队执法人员做好日常食品药品安全相关工作	20	不限	不限	不限	40	大专/高职及以上	不限	不限	无	具有从事食品药品行业工作经验或食品药品相关专业的优先；熟练掌握计算机操作及应用，具有一定的语言文字表达能力。	有B1级及以上驾照者优先
23	普陀区绿化和市容管理局	绿化环境事务管理中心	党务管理	配合做好支部建设、党员干部队伍建设的日常管理工作。	1	非应届毕业生	三年	中共党员	35	本科	不限	限本市	不限	具有较强的文字写作和组织管理能力，有一定的党务、政务工作经验。	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
24	普陀区长风新村街道办事处	长风新村街道	安全巡查员	对本辖区各单位的安全工作进行巡查	2	非应届毕业生	不限	不限	45	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 有强烈的责任心; (2) 工作认真细致; (3) 具有消防管理员证书的优先。	
25	普陀区长风新村街道办事处	长风新村街道	劳动关系协调员	协调社区劳动关系	2	非应届毕业生	二年	不限	45	大专/高职及以上	不限	限本市	无		
26	普陀区长风新村街道办事处	长风新村街道	管理员	市容环境巡视	1	非应届毕业生	二年	不限	45	大专/高职及以上	不限	限本市	无	近二年连续开车，且无扣分记录	
27	普陀区长风新村街道办事处	长风新村街道	监督员	发现、核查网格问题	1	非应届毕业生	二年	不限	45	大专/高职及以上	不限	限本市	无	工作责任心强，工作态度认真细致	
28	普陀区长寿路街道办事处	社区党建办公室	工作人员	协助完成社区党建办公室相关工作	3	非应届毕业生	两年	不限	45	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 能吃苦耐劳，服从组织工作安排; (2) 具有较强的组织协调和文字表达能力; (3) 具有良好的计算机应用能力。	中共党员优先、有相关工作经验优先
29	普陀区宜川路街道办事处	宜川路街道办事处	社区综合管理	社区综合事务处理工作	5	非应届毕业生	二年	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 熟练使用计算机日常软件; (2) 中共党员优先; (3) 本街道属地化人员优先; (4) 会计相关证书优先。	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
30	普陀区宜川路街道办事处	宜川路街道办事处	居民区工作人员	居民区日常事务	2	非应届毕业生	二年	不限	45	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 熟练使用计算机日常软件; (2) 本街道属地化人员优先; (3) 中共党员优先。	
31	普陀区甘泉路街道办事处	甘泉路街道办事处	项目管理	辅助做好项目管理各类工作	1	不限	不限	不限	45	大专/高职及以上	不限	限本市	不限	(1) 具有一定的文字功底和表格文档处理水平; (2) 建筑业相关专业优先; (3) 有相关工作经验者优先。	
32	普陀区甘泉路街道办事处	社区事务受理服务中心	窗口	前台受理(全市通办业务)	3	非应届毕业生	二年	不限	40	大专/高职及以上	不限	限本市	不限	(1) 具有一定的文字功底和表格文档处理水平; (2) 党员优先; (3) 持会计上岗证优先。	
33	普陀区甘泉路街道办事处	社区工作者事务所	综合管理	从事社区综合管理工作	3	不限	不限	不限	45	大专/高职及以上	不限	限本市	不限	(1) 具有一定的文字功底和表格文档处理水平; (2) 党员优先。	
34	普陀区石泉路街道办事处	社区党建服务中心(群团基层工作站)	妇联(家庭文明建设指导中心负责人)	为妇女、儿童维权提供法律咨询服。开展文明家庭创建活动。实施妇女“两病筛查”市府实事工程等。	1	应届毕业生	不限	不限	35	本科	学士	限本市	无	(1) 大学英语四级 计算机一级 (2) 全国计算机一级	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
35	普陀区石泉路街道办事处	社区管理办公室	综合整治辅助人员	负责配合日常整治工作及会议事前事中联络等工作	1	非应届毕业生	五年	不限	45	大专/高职及以上	不限	限本市	无	(1) 工作责任心强 (2) 有较强沟通表达能力 (3) 有社区管理工作经历优先 (4) 熟悉掌握Windows及Office办公软件操作	
36	普陀区石泉路街道办事处	社区管理办公室	健康联络员	负责社区健康事务、控烟宣传及环保日常巡查等工作	1	非应届毕业生	三年	不限	40	大专/高职及以上	不限	不限	无	(1) 工作责任心强 (2) 有较强沟通表达能力 (3) 熟悉掌握Windows及Office办公软件操作	
37	普陀区真如镇街道办事处	社区党建服务中心	居民区党务工作者	从事社区党务工作	5	非应届毕业生	五年	中共党员	45	大专及以上学历	不限	限本市	无	(1) 政治素质高，责任心强，有一定组织协调能力 (2) 语言文字功底强，熟练掌握办公自动化电脑操作 (3) 党务工作经历者优先	本岗位男女不限。经街道党工委考评优秀者，可纳入居民区副书记培养对象。
38	普陀区真如镇街道办事处	真如镇街道	群团工作者	活动策划 文案写作	2	非应届毕业生	五年	不限	40	大专及以上学历	不限	限本市	无	(1) 语言文字功底强 (2) 有强烈的责任心，工作认真细致 (3) 熟练使用电脑	本岗位男女不限，有群团工作者优先
39	普陀区真如镇街道办事处	真如镇街道	房管专管员	住宅小区日常巡查监管	1	非应届毕业生	三年	不限	45	大专及以上学历	不限	限本市	无	(1) 工作认真细致 (2) 有强烈的责任心 (3) 需熟练操作电脑	本岗位男女不限，男性优先



序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	专业要求	其它条件	备注
40	普陀区真如镇街道办事处	真如镇街道	平安办工作者	街面“三合一”，小区地下空间等安全工作日 常巡查	1	非应届毕业生	不限	不限	45	大专及以上	不限	限本市	无	(1) 党员优先，责任心强 (2) 善于做群众工作	本岗位限男性，有相关工作经验者优先
41	普陀区真如镇街道办事处	社区事务受理中心	受理中心前台	咨询台	1	非应届毕业生	三年	不限	45	大专及以上	不限	限本市	无	(1) 工作认真细致 (2) 有强烈的责任心 (3) 熟练使用电脑	本岗位男女不限