**附件1：岗位名称及任职资格**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位** | **任职资格** | **录用人数** |
| 高管 | 董事长（兼泾河集团总经理助理） | 具有较高资本运作和风险管理等金融工程专业领域技能；熟悉资本市场运作及国家产业发展政策和方向，了解东南沿海物联网包括智能制造、互联网、大数据及云计算等产业发展现状及产业转移情况。熟悉产业申报、转移、筹备、政策研究及政府拓展洽谈合作等事项，能开拓与东南沿海发达地区企业的战略合作，促成大型企业向本区域产业转移或投资。能落实上级单位下达的年度任务，熟悉招商引资，产业转移、产业承接、产业园区运营等工作；能统筹管理公司组织架构搭建、职能分工、整体运营、机制建设、队伍建设等工作。 | 1 |
| 中层 | 产业转移成本核算部部长 | 拥有经济管理类相关专业背景，熟悉国家财税政策及相关产业发展政策，具备工业生产领域财务分析与会计核算知识与技能，熟悉工程造价管理及工业成本核算领域知识技能。能熟练建立、监控会计核算体系并实施运行，管理和监督成本核算工作，熟悉财务集中核算和控制工作。 | 1 |
| 产业转移政策研究部部长 | 熟悉各类产业政策收集和研究工作，能建立公司政策收集、研究和执行系统，跟踪研究国家宏观经济政策和产业政策；了解东南沿海地区产业转移现状，熟知产业发展政策及中、省、市和开发区各级部门税收、专项资金、补贴、贷款贴息、奖励等优惠政策并配合政府部门出台本区域相关优惠政策。熟知物联网包括智能制造、互联网、大数据及云计算等产业发展链条上下游关联企业，能独立制定产业转移承接工作方案，锁定相关企业，运用相关优惠政策，促进产业转移落地。 | 1 |
| 综合服务部部长 | 具有物联网包括智能制造、互联网、大数据及云计算等产业工作从业经历，具备较强文字功底和语言表达能力，综合协调与管理水平高。熟悉员工考勤、考评、薪酬福利、人员任免、聘用、调配等人事管理工作；熟悉公司的文秘、会务接待、档案管理，办公设备及用品采购，资料管理，资料印刷，各式文稿起草，机要保密工作；熟悉公司的各类资产管理工作，能熟练进行机动车辆、后勤管理和安全保卫等工作。 | 1 |
| 员工 | 产业转移成本核算部：成本核算岗 | 具有财务管理、会计等相关专业背景，能根据项目基本概况及进展，熟练收集数据，协助领导完成产业项目相关信息的填报及整合；熟悉全过程财务成本管理及标准化工作，包括变更洽商、成本核算、结算复审、项目后评估等。能对公司业务经营状况进行财务反映、监控和风险管理，为公司运行提供有效财务支持，提高资产的运作效率，促进企业价值最大化。 | 1 |
| 产业转移成本核算部：合同造价岗 | 具有工程管理相关专业背景，熟悉工程招投标、经济合同的谈判及签订等工作；熟悉各项工程预、结算编制工作，能完成有关工程经济签证核实、审核工程款支付等工作。 | 1 |
| 产业转移政策研究部：政策研究岗 | 熟悉各产业经济政策与产业布局、产业发展策划、项目审批流程、可行性研究等工作；熟悉产业规划及执行，产业基础研究及规划等工作。 能根据区域实际和产业发展情况制定产业规划方案并制定相关产业招商策略，完成项目招商、转移落地;熟悉企业服务平台搭建，实现相关政策落地，提供企业转移所需各项服务。 | 2 |
| 综合服务部：行政管理岗 | 具有行政管理、人力资源管理相关专业背景，熟悉各类文件起草、记录会议纪要及公文的流转与保管工作；能熟练执行行政管理、人力资源管理及各类行政后勤管理工作事项。 | 1 |