**招聘启事**

松岗街道办事处因工作需要，现公开招聘以下人员：

一、招聘条件

**（一）招聘岗位及要求**

**1、出租屋网格员50人：**35岁以下，大专及以上学历，男性优先。薪酬福利方面，每月工资由基本工资2030元+学历补贴+绩效考核（有购买国家规定相关社保），采取多劳多得制。

**招聘岗位年龄计算截止时间为：2016年6月1日。**

**（二）招聘对象**

2016年应届毕业生以及其他符合本公告及报考岗位所要求条件的人员均可报名。

**（三）不予报名的情形**

（1）犯有严重错误的;

（2）受过党纪、政纪处分尚在处分期的；

（3）正在接受有关部门审查尚未做出结论的；

（4）曾被追究过刑事责任的；

（5）不符合报名条件的。

二、招录程序

1、报名、资格审查；

2、考试、试岗、面试；

3、体检；

4、试用、录用。

三、报名材料清单

1、报名表（见附件1）；

2、一寸彩照一张；

3、学历、学位证书复印件（验原件）；

4、学历、学位证书验证证明复印件（验原件）;

5、教育部学历证书电子注册备案表（在中国高等教育学生信息网[www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn)验证并打印出）；

6、身份证复印件（验原件）、户口本复印件（验原件，本子上所有家庭成员均要复印，集体户口除外）；

7、计生证明（具体见附件2 ，提交完计生证明后请务必到户籍所在地社区计生部门录入计生信息）；

8、无违法犯罪记录证明原件（由户籍所在地公安机关出具）。

注：

尚未取得学历证书的2016年应届毕业生，须提供加盖学校公章的毕业生推荐表（函）复印件（验原件），并在录用前提供学历证书。

四、报名时间：**2016年6月8日—2016年6月14日（节假日除外）,6月14日中午12点前截止报名。**

五、报名形式：网上报名或现场报名

(1)网上报名：填写Word电子档《报名表》(须附一寸免冠电子照)及相关纸质材料通过扫描(PDF文件格式)或拍照(JEPG文件格式)后进行打包压缩，总存储大小限制在8MB内。非pdf文件的，单个文件命名规则：材料名+姓名，例：身份证+XXX；压缩包命名规则：本次报名起始日期+报名岗位+姓名，例：20151014+妇联文秘+XXX，发送到松岗街道人才人事服务中心工作邮箱，中心将对报名人员进行资格审查，通过审查后会反馈受理结果至报名者个人邮箱，请报名者注意查收，网上报名后1个工作日内未接收到反馈结果的请主动电话联系人才中心 **(报名材料清单第4项须在报名后20个工作日内交齐，第8项须在报名后3个工作日内交齐，其余报名材料必须在报名阶段一次性提供齐全，否则将不通知笔试面试)**，**应聘者须在笔试面试当天提供所有与网上报名时相符的原件、复印件**。

(2)现场报名：松岗街道人才人事服务中心（地址：松岗文化艺术中心大堂左侧）。

**联系人：**陈先生 **联系电话：**27066306

**松岗街道人才服务中心工作邮箱：**1980675598@QQ.com

六、其他

资格审查结束后，我单位将组织符合条件的人员进行考试或考核，具体时间、地点另行通知。

附件1：《宝安区松岗街道招聘工作人员报名表》

附件2：《计生材料清单》

附件3：《承诺书》

松岗街道组织人事科

2016年6月8日

**附件1：**

**宝安区松岗街道招聘工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | | | | 出生年月 | | |  | | | | | | | | 相片 | |
| 性　别 |  | | 民 族 | |  | | | 政治面貌 | | |  | | | | |
| 学　历 |  | | 籍　贯 | |  | | | 户口所在地 | | |  | | | | |
| 婚姻状况 |  | | 职　称 | |  | | | 身 高 | | |  | | | | |
| 现工作单位（若为毕业生填写“毕业生”即可） | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 毕业院校及所学专业 | | |  | | | | | | | | | 毕业时间 | | | |  | |
| 联系电话1 | |  | | | | | | 联系电话2 | | | | |  | | | | |
| 联系地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 身份证号 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 应聘岗位 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学习工作经历（必填，从高中起） | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 获奖情况 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 配偶信息 | | 姓名 | |  | | 学历 |  | | 学位 | |  | | | 职称 | | |  |
| 出生日期 | |  | | 户籍  所在地 |  | | | | 身份（干部/工人/学生/现役军人） | | | |  | | |
| 原工作单位 | |  | | | | | | | 职务 | | |  | | | |
| 填表人签名 | |  | | | | | | | | 填表时间 | | | | 年 月 日 | | | |

**附件2：**

计生材料清单

分别按照以下要求，对应具体情况提供相关计生材料：

**一、省内人士**

**（一）未婚：**

1、提供户口所在地民政局婚姻登记处出具的《无婚姻登记记录证明》原件或村委（镇）计生部门开具的计生证明及**本人手写**承诺书并按指模（模板见附件3）；

2、户口本首页及本人户口复印件，验原件。

**（二）已婚：**

1、已婚的，提供结婚证；离异的，提供离婚证、离婚协议书或者人民法院生效的判决书、调解书；丧偶的，提供死亡证明或户口注销证明。收复印件，验原件；

2、《计划生育服务证》复印件(须将第一面和第二面复印在A4纸同一面上)，有小孩的请在服务证上录入小孩信息，验原件；

3、全家人户口本复印件；离婚的提供户口本首页、本人户口页（有小孩的提供小孩户口页）复印件，验原件。

**二、省外人士**

**（一）未婚：**

1、女士提供户口所在地出具的《流动人口婚育证明》复印件或村委（镇）计生部门开具的计生证明及**本人手写**承诺书并按指模（模板见附件3）；男士提供户口所在地民政局婚姻登记处出具的《无婚姻登记记录证明》原件或村委（镇）开具的计生证明及承诺书；

2、户口本首页及本人户口复印件，验原件。

**（二）已婚：**

1、已婚的，提供结婚证；离异的，提供离婚证、离婚协议书或者人民法院生效的判决书、调解书；丧偶的，提供死亡证明或户口注销证明。收复印件，验原件；

2、《流动人口婚育证明》复印件，验原件，有小孩的请在证明上录入小孩信息；

3、全家人户口本复印件；离婚的提供户口本首页、本人户口页（有小孩的提供小孩户口页）复印件，验原件。

**三、生育两孩等特殊情况所需材料**

1、符合政策再生育的，提供再生育证明（准生证）复印件和再生育一个子女审批表复印件。无证或无审批表的，提供户籍地村（居）委、乡镇（街道）和县（区）人口计生部门出具的婚姻生育情况及是否符合政策生育证明。

2、政策外生育的，提供按夫妻双方户籍地社会抚养费征收标准征收完毕的社会抚养费征收票据等相关材料(须交抚养费满5年以上)。

**附件3：**

承诺书

姓名 ，性别 ， 年 月 日出生，身份证号 ，本人承诺至今未婚、未生育，无违反计划生育政策,否则后果自负。

承诺人（签名）：

日期:

**此模板仅限于参考，承诺书需在空白纸全部手写并按指模。**