

2016 年黄江镇人民政府公开招录 编外工作人员报名表

报考职位（代码）：

姓名		性别		民族		相片
出生年月		籍贯		政治面貌		
现户籍所在地	市 镇（街道）			婚姻状况		
身份证号码						
联系电话					身高	
通讯地址					邮编	
毕业院校					毕业时间	
所学专业			学历		学位	
基层工作经历年限			外语水平		计算机水平	
现工作单位			单位地址			
服役部队及兵种				职业资格证书		
<p>学习、工作经历 (按何年何月至何年何月在何地、何单位工作或学习、任何职,从参加中学学习开始,依时间先后顺序填写)</p>						

家庭成员及主要社会关系	姓名	与本人关系	工作单位及职务	户籍所在地
有何特长及突出业绩				
奖惩情况				
报名人员承诺	<p>本人承诺：</p> <p>1.以上材料属实，如有不实之处，愿意承担相应责任；</p> <p>2.服从单位的安排,若不服从单位安排则视为放弃录用资格；</p> <p>3.已清楚明白《2016年黄江镇人民政府公开招录编外工作人员的公告》的有关规定，并同意劳动合同由黄江镇经济发展总公司签订。</p> <p>报名人员签名：_____ 填报日期：2016年9月 日</p>			
审核意见	<p>审核人：_____ 审核日期：2016年9月 日</p>			
备注				

说明：1、此表必须双面打印，用蓝、黑水钢笔、圆珠笔由本人亲笔填写，字迹要清楚；
2、此表须如实填写，经考核发现与事实不符的，取消报名和录用资格。