**中国医学科学院肿瘤医院深圳医院（深圳市肿瘤医院）后勤服务办招聘计划**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **部门** | **岗位类别** | **岗位名称** | **应聘条件** | **招聘****名额** |
| 1 | 条件保障部后勤服务办 | 管理岗位 | 1.1安全生产管理 行政助理 | 1.全日制普通高等院校本科及以上学历；2.有五年以上管理工作经验，有较强的语言表达能力和组织协调能力，熟悉常用办公软件应用；3.有安全生产相关证件可优先考虑。 | 1 |