附件：

华蓥发展建设有限公司财务总监（华蓥市发展投资有限公司总会计师）应聘人员登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基 本 情 况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | | 性别 | | |  | | | 民族 | | |  | | 出生  年月 | xxxx.xx  （ 岁） | | | 照片 | |
| 籍贯 | |  | | 入党  时间 | | |  | | | 参工  时间 | | |  | | 工作  年限 |  | | |
| 特长  爱好 | |  | | 居住地 | | |  | | | 婚姻  状况 | | |  | | 健康状况 |  | | |
| 专业技术职称 | |  | | | | | | | | 身份证  号码 | | |  | | | | | |
| 联系  电话 | |  | | | | | | | | 电子  邮箱 | | |  | | | | | | | |
| 应聘岗位 | | | |  | | | | | | | | | 期望  年薪酬 | |  | | | | | |
| 通讯地址 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 现工作单位及职务 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **教 育 培 训 情 况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学历  教育 | 毕业学校  （含高中、高校） | | | | | 所学专业 | | | | | | 学习时间 | | | | | | 所获证书  （学历学位） | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |
| 技能  训练  情况 | 培训机构/单位 | | | | | 培训内容 | | | | | | 培训时间 | | | | | | 证书情况 | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |
| **任 职 经 历 情 况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作时间 | | | 工作单位 | | | | | 职位 | | | 薪金 | | | 离职原因 | | | 核查电话 | | | 证明人 |
|  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| **家 庭 成 员 及 主 要 社 会 关 系 情 况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 关 系 | | | 姓 名 | | 出生年月 | | | | 工作单位/住址 | | | | | | | | 职 务 | | | 联系电话 |
|  | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | | |  |
| **求职声明：**  1、本人郑重声明，此表内所填信息全部属实。如任何一项信息失实，均可认定为是严重违反公司规章制度的行为，公司有权单方解除与本人的聘用合同,并且不予任何经济补偿；公司也有权采取其他处理方式处理。  2、本人自愿到公司应聘，严格遵守公司规章制度，勤奋工作。若本人违反公司有关规定，自愿接受公司按规定进行处理。  3、本人报名时所提交证明材料，离职时均不带走，交公司存档。  应聘人签名：    年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |