|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 | |  |  |  |
| **招聘人数及条件一览表** | | | | |
| **序号** | **科室** | **人员需求数** | **岗位** | **岗位条件** |
| 1 | 纪工委监察室 | 1 | 内部审计 | 1. 中共正式党员。 2. 年龄35周岁以下，会计、审计、经济等相关专业。 3. 普通高等院校全日制本科及以上（学历、学位证齐全）。 4. 具有较强的统筹协调能力，语言表达能力和文字功底；能独立带领团队组织开展审计工作。 5. 具有1年以上政府审计机关经济责任审计、财政预算执行情况、财政决算等相关审计工作经验的优先。 |
| 2 | 综合科 | 1 | 法制 | 1、中共正式党员。 2、年龄在35周岁以下。 3、普通高等院校全日制大学本科及以上学历，法学专业优先。 4、有责任感、肯吃苦，服从组织安排。  5、热爱基层工作，具有良好的文字写作和口头表达能力，具有一定的组织协调能力和相关业务知识，熟练使用各类办公软件。 |
| 3 | 党建 | 1、 中共正式党员  2、年龄在35周岁以下，有基层工作经验优先。 3、普通高等院校全日制大专及以上学历。 4、具有较强的统筹协调能力，语言表达能力和文字功底。 |
| 3 | 综治科 | 4 | 社区人口协管员 | 1. 年龄在35周岁以下。 2. 普通高等院校全日制大专及以上学历。 3. 要求甘于奉献、亲和力强、能熟练操作电脑、具有协调沟通能力及综合事务处理能力。 |
| 4 | 社会事务科 | 2 | 卫生监督员 | 1. 年龄在30周岁以下（男性优先）。 2. 普通高等院校全日制大学本科及以上学历，卫生监督或相关医疗卫生专业。 3. 具备一定的法律基础知识，有较强的组织协调、言语和文字表达能力，能够熟练掌握和运用办公自动化软件。热爱卫生服务工作，有强烈的责任心、积极主动地态度，良好的团队合作意识和创新精神。有相关工作经验优先。 |
| 1 | 社区民政协管员 | 1. 年龄在35周岁以下。 2. 普通高等院校全日制大专及以上学历。 3. 具备一定的文字写作功底、公文处理和电脑实际操作能力，熟练使用电脑及办公软件；热爱社区工作，乐于奉献，爱岗敬业，责任心强，吃苦耐劳，具有较强的组织协调、团队合作、执行能力及亲和力; |
| 7 | 社区综合服务站 | 1. 年龄在35周岁以下。 2. 普通高等院校全日制大专及以上学历。 3. 具备一定的文字写作功底、公文处理和电脑实际操作能力，熟练使用电脑及办公软件；热爱社区工作，乐于奉献，爱岗敬业，责任心强，吃苦耐劳，具有较强的组织协调、团队合作、执行能力及亲和力; |
| 5 | 综合文体中心 | 1 | 群众文化 | 1. 年龄在30周岁以下。 2. 普通高等院校全日制大专以上学历，具有文化艺术、体育专业者优先。 3. 具有较强的文字写作能力和较好的语言表达能力，勤奋踏实，活动组织能力和协调能力较强；熟悉电脑操作技术，特别应熟练地打字，能熟练地运用Word文档和Excel表格，能熟练地操作PPT和PS等图文软件。 4. 为更好地加强对文化市场的管理，群众文化岗位应聘人员必须是男性，且身体健康，身高1.70米以上； |
| 1 | 群众体育 |
| 6 | 就业和社会保障服务中心 | 7 | 双创中心 | 1. 年龄在35周岁以下。 2. 普通高等院校全日制本科及以上学历。 3. 热爱基层工作，具有亲和力、良好的文字写作和口头表达能力，具有一定的活动策划、组织协调能力和综合文案写作能力，熟练使用各类办公软件；有责任感、肯吃苦，服从组织安排。其中双创专干2人需熟悉双创相关政策与法规，有孵化器等相关工作经验优先。 |
| 9 | 社区劳动保障协管员岗位 | 1、年龄在35周岁以下。 2、普通高等院校全日制大专及以上学历， 3、热爱基层工作，具有亲和力、良好的文字写作和口头表达能力，具有一定的活动策划、组织协调能力和相关业务知识，熟练使用各类办公软件；有责任感、肯吃苦，服从组织安排。、 |