|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 天心区市政局2017年专业技术人员招聘计划表 | | | | | | | |
| 序号 | 岗位 | 数量 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 其他要求 |
| 1 | 综合文秘 | 2 | 不限 | 35周岁以下 | 大学本科及以上 | 文秘、汉语言文学、新闻传播学 | 有较强的写作、沟通、协调能力；能熟练使用常用办公设备和办公软件；同等条件下中共党员、有党政机关工作经验或在大型报刊媒体上有作品发表的优先录用 |
| 2 | 综合信息处理 | 2 | 不限 | 35周岁以下 | 大学本科及以上 | 文秘、计算机 | 有较强的写作、沟通、协调能力；能熟练使用常用办公设备和办公自动化软件，必要时能值班 |
| 3 | 财务管理 | 1 | 女 | 30周岁以下 | 大学本科及以上 | 会计 | 有会计从业资格证，同等条件下有助理会计师职称及以上者优先录用 |
| 4 | 工程手续报建员 | 1 | 男 | 35周岁以下 | 大学本科及以上 | 工程类 | 能熟练使用常用办公自动化、工程制图软件，熟悉区职能部门工作，同等条件下具有工程报建经验者优先录用 |
| 5 | 工程技术管理员 | 1 | 男 | 35周岁以下 | 大学本科及以上 | 工程类 | 能熟练使用常用办公自动化、工程制图软件熟悉市政道路设施工程建设施工流程，具有相关工作经验者优先录用 |
| 合计 |  | 7 |  |  |  |  |  |