# 附件：应聘申请表

应 聘 申 请 表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 专业职称 |  | 健康状况 |  | 联系电话 |  |
| 现工作单位 |  | 现任职务 |  |
| 应聘部门 |  | 应聘岗位 |  |
| 主要学习经历 | 起止时间 | 毕业学校 | 所学专业 | 学历/学位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 主要工作经历 | 起止时间 | 所在单位 | 从事岗位 | 主要工作内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 主要工作业绩 | （简要对个人工作取得的成绩进行描述，可附页） |
| 自我评价 | （简要对自己现在所从事的工作及在将选择的工作岗位上能否胜任进行评价，可附页） |
| 奖惩情况 |  |
| **申请人声明：**我自愿提出应聘申请，并对上述填写内容的真实、完整性负责，并同意公司对上述内容进行调查，如上述内容与实际情况不符，本人愿承担一切后果。若公司接受本人申请，我将做到：1、遵守岗位应聘规则；2、若因客观情况发生变化或公司发展需要以及出现本人不能胜任工作的情况时，本人愿接受公司对工作内容及工作岗位的调整和安排。申请人签字：日期： 年 月 日 |