

---

## 2016年11月5日天津下半年市考面试真题

### 1.中央电视台播出《永远在路上》，反映反腐倡廉，你怎么看？

**【答案解析】**“廉洁执政，廉洁为公”是公务员必须具备的基本工作原则。在党全力号召做好反腐倡廉工作之际，央视播出《永远在路上》，具有积极意义。

第一，它反映了党和国家坚决打击腐败的决心；第二，对各机关单位的执政人员具有很好的警示作用；第三，节目一经播出，便在广大人民群众中取得良好的热议，有利于重塑党在人民心中的形象和地位。当然为更好地执行反腐倡廉工作，我们必须从多个方面多管齐下，

第一，各级政府应该成立反腐小组，积极做好反腐工作；也要定期开展党政思想交流会，学习党章党规；也可以邀请革命先烈讲述战争年代的故事，学习革命先烈为人民服务的精神。第二，各机关单位可以开辟一条专用通道，以匿名信举报的方式，全面开展监督工作，上级监督下级，下级监督上级，同时更要接受群众检举和监督。第三，作为群众，应该积极检举腐败官员，同党和国家一起做好反腐工作。

相信通过各方面的努力，我们一定会清除腐败之风，还原良好的党内风气和社会风气。

### 2.你单位计划组织“长征精神”演讲活动，领导让你组织，你怎么做？

**【答案解析】**长征精神是中华民族百折不挠、自强不息的民族精神的最高表现，是保证我们革命和建设事业从胜利走向胜利的强大精神力量。单位开展长征精神的演讲活动，将大家组织在一起学习长征精神，对培养公务人员吃苦耐劳、心系群众的工作精神具有重要意义。因此，领导让我组织这次活动，我会这样做：

第一，先和领导沟通，明确此次活动的预期目标和长效机制。然后我会通过网络搜索演讲活动相关的资料，我也会和举办过此类活动的兄弟单位交流学

---

习。之后，我会确定活动的时间和地点，确定参加活动的人员，重点筛选一些单位劳模和单位新人进行演讲。最后，我会以节省为原则做成本预算。

第二，做好活动流程以后，我会先从网上搜集一个讲述长征的历史短片，然后通知各演讲人员做好演讲准备，尤其要备好演讲稿；同时也要通知大家活动的时间和地点。

第三，按照活动流程进行，首先请领导发言，其次播放短片，再次请各位演讲人员按照顺序进行演讲，最后随机提问各位观众关于演讲内容的观后感。

第四，活动结束后，我会就这次活动进行工作总结，上报领导，为以后举办类似活动提供经验借鉴。

**3. 小王是社区工作者，最近想参加公务员考试，向领导请假复习，领导不同意，单位正在组织“清洁社区”活动，让你去做。假如你是小王，你怎么做？**

**【答案解析】**对于领导不批准我请假备考公务员，而且分配我去组织清洁社区活动，我应该放平心态，更要理解领导。

首先，作为一名社区工作人员，我不应该忘记自己的工作职责，而是应该做好本职工作后，再去干私人事情。

其次，由于我确实要备考公务员考试，而且考试时间临近，所以要想办法提高工作效率，完成领导交给我的“清洁社区”任务。我会调查一下同事们的工作安排，确认两名工作负荷量较小、近期工作不忙、有相关工作经验的同事，并向他们说明自身情况，请求同事协助自己完成清洁社区的活动。然后我会向领导解释说明自身情况，同时把具体的工作方法汇报给领导，并向领导保证一定会完成好任务，请领导理解自己的特殊情况，批准其他两位同事和我一起完成工作。

**4. 单位年度考核，领导交给你，需要向其他部门同事请教、协调，但其他部门同事很忙，不配合你，你怎么办？**

---

【答案解析】有效的沟通对于单位工作的顺利进行是很重要的，面对其他部门同事的不配合，我应该放平心态，不能急躁，更不能抱怨同事。

首先，我会反思自己的工作，是自己没有提前了解同事的工作安排和工作负荷量，同时也没有提前告知同事这次年度考核，才导致了同事没有做好相应的计划安排，以至于没有时间配合我的工作。

其次，我会向各位同事道歉，坦诚是自己没有做好准备工作才导致这种尴尬，然后我会向各位同事询问他们的工作安排和工作负荷，据此做好考核对象的时间安排，之后告知各位同事让他们提前协调好自己的工作安排，以调出时间配合我的工作。

任务完成之后，我会以工作报告的形式上报领导，同时我会深刻反思这次工作的重大失误，形成工作总结，防止日后出现类似情况。

## 2016年11月6日下半年天津市考面试真题

### 1. 关于政府出台《加强个人诚信体系建设》，你怎么看？

**解析：**随着经济的迅速发展和物质文明的迅速提高，精神文明问题越来越凸显，为了提高公民的道德文化建设，国家出台了《加强个人诚信体系建设》来加强公民的诚信文化体系。

这项政策的出台具有重大意义：

首先，这反映了国家对公民诚信行为的重视，是对公民权益的保护，是以人为本的体现。

其次，公民的诚信行为对于事业及企业的发展有重要作用。公民在工作过程中秉承诚信互助的原则，可以提高工作效率，加快工作进程，并减少欺诈等违法行为的发生，减少经济违法犯罪。

最后，公民的诚信行为是传统文化道德的重要体现。加强公民的诚信体系建设可以净化社会风气，通过提高公民的诚信行为来促进人与人之间的和谐相处，促进和谐社会的建设。

---

针对这项政策我认为，各方面该积极配合，促进公民的诚信体系建设。

第一，相关部门应加大对不法诚信行为的打击力度，防止非诚信行为对社会和其他公民的权益造成损害。

第二，相关媒体需加大对《加强个人诚信体系建设》政策的宣传与推广，让人民了解该政策，了解当中自己的权利与义务，从而更好地维护自己的权利。媒体也应加大对公民的宣传引导，倡导诚信经营，诚信工作。

第三，学校与单位，应加大对学生和工作人员的宣传教育，进而形成良好的道德氛围，促进与同学或同事的和谐相处。

第四，作为公民个人首先我们应了解该政策，加强自身的诚信建设，在生活与他人，诚信互助，彼此信任，在工作中对群众与社会肩负责任，不欺瞒，不哄骗，努力为人民服务。

诚信是人与人之间交往的基石，只有诚信互助，我们才能更好的建设自己，建设社会。

## 2. 单位廉政会议，领导让你组织，你怎么做？

**解析：**廉政建设是现在政府工作的主旋律，加强廉政建设有利于根除单位内部腐败，增强政府公信力并更好地为人民与社会服务。领导让我组织单位廉政会议，是对我的信任，我一定会认真做好这份工作。

第一，我会列出会议计划：确定召开会议时间、地点以及流程，时间一般会选在工作日的下午；确定与会人员名单，由于此次是廉政会议，所以我们除了要各科室的人员参加，同时也要邀请相关政策的行政人员进行廉政普及；准备会议所需材料、物品，以节省为原则做出预算，最后形成具体书面材料上报领导审批。

第二，做好会议流程以及确认会议主题后，即使下发到与会人员手中。要求各参加会议的人员准备发言稿，并要求发言稿要有一定实例支撑，避免发言流于形式。

第三，与参会的服务人员做好沟通工作，明确每个工作人员的职责，并做好服务要求，确保会议的顺利进行。

第四，按照会议流程进行：首先请领导发言；其次请行政人员进行廉政普及，

---

并鼓励大家提问；之后请员工代表依次发言，针对廉政问题提出自己的意见；最后进行汇总发言并让与会人员回去后做好传达工作。

第五，会议过程中要做好会议记录工作，确保会议的顺利进行，同时会议现场要注意会议的积极性，多鼓励大家踊跃发言，这样才能确保这次会议的效果。

最后，会议结束后，做好会议记录工作，并要求与会者对此次会议作一次总结和表达，同时对会议上的内容进行汇总，并积极下发给单位每一个人，让大家了解学习。同时收集各方面对此次会议组织方面的意见，以备后期的改进工作。

**3、假如你刚参加工作，你的业务能力很强，领导经常夸奖你，但同事小王冷漠，小张冷嘲热讽，小刘对你十分热情，你怎么办？**

**解析：**我刚参加工作，领导对我非常赏识，我很荣幸，在工作中我会继续努力，认真负责，并处理好同事之间的关系。

面对小张的冷嘲热讽，和小王的冷漠，首先我会先反思自己，自己刚进入公司是不是自己哪里做的不对，如果我工作方式存在问题，在工作过程中没有注重合作，我会积极与同事协作，在不影响工作的情况下进行工作转变。如果是我的态度问题，我会及时纠正自己的工作态度，尊重自己的同事，和同事友好相处。

其次，我会和小张与小王积极沟通，积极交流。他们不喜欢我可能是因为对我还不够了解，我应该主动与他们进行交流，增进彼此了解，深化我们之间的友谊，并交流过程中积极改正自己不对的地方。

再次，我会让小刘帮助我融入到单位的环境中来，多向小刘了解如何同其他同事相处，自己哪些地方需要改进，哪些地方应该保持，积极向小刘学习工作和与人相处的方法。

最后，在工作过程中要求同存异，不能因为个人感情耽误工作的顺利展开，不能影响单位的工作进度。

在工作过程中要一切以工作为重，加强团队协作，摆正工作态度，我会用实际的工作成绩向同事消除误解。

**4、各部门合作一块工作，部门之间有分歧，拖延了工作，你怎么办？**

---

**解析：**各部门一块工作，部门之间产生分歧，导致工作的延误，我必须尽快处理此事，消除各部门之间的芥蒂，保证工作的顺利进行。

首先，我会安抚不同部门之间的情绪，避免不同部门间矛盾的激化，让各个部门尽快投入到工作中来，避免工作的进一步延误。

其次，我会根据不同部门发生分歧的原因进行排解。不同部门对同一工作的出发角度不同，考虑的问题也就不尽相同，往往只考虑自己的情况没有考虑其他情况。因此我会与不同部门分别进行沟通，综合各部门的方案，分析不同方案的利弊情况，并进行汇总。然后我会把汇总结果交由各部门进行进一步分析讨论，如何在考虑别人的方案的情况下把工作做好。相信不同部门会秉持求同存异的原则，改善工作方案并向着同一个目标前进。

再次，不同部门在沟通过程中，可能存在沟通方式不当的问题，导致了不同部门人员发生言语冲突。因此应该让各部门人员之间要相互尊重对方，注意沟通用词，避免在交流想法的过程中发生言语冲突。

最后，解决部门分歧以后，要加快工作进程，将拖延的工作尽快赶上，如有需要也可以适当安排加班，不能因这项工作导致其他工作无法顺利展开。

在工作过程中，我们一定要以工作为重，注重团队协作，尊重并理解对方，这样才能提高工作效率。同事之间遇到分歧一定要及时处理，避免工作的延误。