
2017年11月18日天津事业单位下半年统一考试面试真题解析

1、上海开了一家无人超市，请你对其前景进行分析。

【测评要素】综合分析能力

【解析】

随着科学技术的迅猛发展，利用互联网和人工智能技术的“无人超市”悄然出现在人们的视野中，有人认为这是科技进步的体现，将会像共享单车一样成为人们趋之若鹜的下一个风口，也有人认为“无人超市”弊端仍有很多，传统业态强劲的优势地位不会因此改变。我认为，对于“无人超市”这一新事物的发展前景，不能一概而论，而应深入分析，全面看待。

首先，无人超市的确具有一定优势。第一，在生活节奏日益加快的现代社会，无人超市没有导购，没有收银，完全依托消费者自主选择进行自助购物、自助买单。它便捷高效的特点迎合了消费者快节奏高效率的消费需求；第二，创新运营模式，节省了人力成本，大量运用人工智能、人脸识别、移动支付等技术，超市探索经营与新兴技术的发展相得益彰，既改变了消费者的传统消费模式，带来全新的购物体验，也共同推进了我国科学技术新产业的进步与发展。

其次，无人超市的现实问题依然存在。第一，无人超市的主要消费群体为年轻白领，而对操作智能设备感到陌生的人自然对无人超市望而却步，导致无人超市受众有限，消费总量低，销售利润难以保证；第二，人脸识别、自助收银等设备昂贵，加上设备的损耗、维护等费用，在相关智能技术尚未大规模投入应用之前，无人超市的经营成本短期内很难降低，这就造成消费者所诟病的商品定价偏高的问题；第三，个别顾客存在侥幸心理，在没有工作人员的情况下，存在故意破坏商品甚至逃避结账的现象，既是对消费者素质的考验，也是无人超市经营管理面临的问题。

因此，对于无人超市来说，要想乘着时代发展的浪潮稳住脚跟，在商业布局中占有一席之地，要做的努力还有很多。

第一，面对人工智能技术的日新月异，无人超市在各种技术应用上仍然任重道远，比如智能设备的研发、投放、维护等，这离不开广大科技工作者的共同努力。

第二，无人超市的物流管理、运营维护等需要形成一条完整的产业链条，从而降低超市经营成本和商品价格，才会吸引更多的消费者前来消费。

第三，建立必要的信用体系，完善无人超市相应的监督与约束机制，同时社会媒体可以

通过各种渠道加强对诚信的宣传，提高消费者的道德意识，减少失信行为发生。

总之，无人超市作为现代经济社会的新生事物，是符合时代发展潮流的，是科技不断发展，社会不断进步的体现，其便捷高效的特点带给了消费者全新的购物体验，虽然仍然存在这样或那样的问题，但新事物的发展从来不是一帆风顺的，相信无人超市在解决了自身问题，经历了时代的检验后，能够焕发出自身光彩，毕竟，科技促进发展，科技改变生活！

2、你是刚进单位的新员工，领导让你去组织一次关于十九大报告的宣讲活动，你该怎么组织？

【测评要素】组织策划与执行能力

【解析】

组织开展关于十九大报告的宣讲活动，是推动党的十九大精神贯彻落实的重要举措，有利于提高单位同事尤其是党员同志对十九大精神的深入理解，发扬优秀党员精神，引导正确价值导向，激发大家积极学习，立足实践，将十九大精神深入贯彻在日常工作与生活中。领导将这次宣讲活动交由我负责，我会力争把活动办的有特色，有实效，使十九大精神能够深入人心。

第一，在活动的准备阶段，我会与领导沟通，还可以向有经验的老同志请教，或查阅以往类似活动的资料，对宣讲活动的性质、内容有一个具体了解。确定此次宣讲活动以会议的形式举办，根据单位人数与工作安排，选择周五下午在单位大会议室进行，安排专门的工作人员组成宣讲会议工作小组，拟定活动预算，上报领导审批。

第二，我会对工作小组的人员进行分工，分别开展工作。宣传组负责宣讲会前期的宣传，可利用单位内部网站、邮件、海报等多种形式，力争让单位的同志们都能够参与到会议中来；会务组负责拟定宣讲会的各项议程，可以组织集体观看十九大会议的新闻报道，邀请本单位部门领导或党员代表就十九大精神的感悟、学习心得进行发言，或邀请外部专家对十九大精神进行深入阐述，请单位优秀党员分享自身经历，观看党代表先进事迹短片，集中讨论自由发言等，创新宣讲话程，增强宣讲的互动性与实效性；人事组负责宣讲会参会人员的确定及联络；后勤组负责会议场地的布置，多媒体设备的检修和维护，会议文件的印发，物资的采购，宣讲会过程中的秩序保障，以及会议全程的录像、拍照工作等后勤保障工作。只有各工作小组齐心协力，多管齐下，才能确保此次宣讲会的顺利召开。

第三，在宣讲会过程中，我会对整场会议的进度进行把控，协调好各工作组，保障会议顺利进行。同时可以邀请新闻媒体对会议进行实时报道。

第四，活动结束后，我会将整个宣讲会的精彩片段上传到单位网站以留纪念，也可以邀请媒体将宣讲会的召开进行深入报道，以扩大本次宣讲会在社会上的影响，使更多的人能够通过报道对十九大精神进行全面、系统、深入的了解，使十九大精神更加深入人心。同时自己也会对组织整个宣讲会议的过程心得作一整理，并以工作总结的形式汇报给领导，以期总结经验，反思不足，在未来的工作中能够做的更好。

3.你是单位的新员工，领导交给你一项任务，但是因为你不熟悉业务没有做好，影响其他部门的工作进度，有人报告给领导，其他同事也疏远你，请问你怎么办？

【测评要素】沟通协调意识与能力

【解析】

首先，对于这件事，要端正态度。对于领导交给的任务，因为不熟悉业务而没有做好，错在自身。由于影响其他部门的工作进度，导致有同事报告给领导，这种情况也无可厚非，不能因此对报告领导的同事有所不满。因工作没有做好被同事疏远，也要从正面理解，对于影响进度的行为，会以简单直接的方式表示不满，这说明同事们对工作有很强的责任心。

面对这种情况，要从应急和长远两方面解决问题。

从应急处置来看：应主动找到领导，对辜负领导的信任、影响工作进度的情况表达自己深刻的歉疚和反省，并请领导对于此项任务给予方向上的指导，以便尽快找到正确的工作思路和工作方法，尽快完成工作。同时，应该向工作进度受到影响的同事进行公开道歉与自我批评，以期得到同事们的理解和支持，并诚恳地向同事们请教相关业务知识，沟通后续工作如何开展，保证工作进度。从自身方面，需要找寻自身在业务知识方面的短板所在，利用工作的间隙，以阅读相关资料或向同事请教的方式，尽快熟悉业务，同时随时关注任务时效，保证按进度要求完成领导交给的任务。

完成本次任务仅仅是一个开始，从长远角度来看，自己给领导和同事已经留下了较为不好的印象，需要在今后的工作中注意改善。由于此次的工作失误，在今后的工作中，领导和同事们难免会对自己产生不信任感和疏远感，对于这种情况，不能急于表现自己或对领导、同事采取消极态度，这样只会加深矛盾。可以以此为契机，有业务问题多向领导和同事请教，对业务知识保持一种认真、虚心的态度，逐步提升自身形象和外界评价。

最后，刚开始工作总难免犯这样那样的错误，同事们以较为严格的方式要求我这个新人，也是对我的负责。在未来的工作当中，我也会对于有缺点或错误的新人，采取适当的宽容和主动的帮助，这样才有益于新人的进步与融入集体，做一个向新人微笑并施以援手的人。

4.你刚到单位领导交给你一项紧急的任务，在向领导汇报的时候，你突然发现你领会错了领导的意图，这时候你该怎么办？

【测评要素】 应急应变处置能力

【解析】

（在题目中，有一个信息不甚明确，就是向领导汇报的时间点究竟是在任务完成之前还是任务完成之后。要全面回答问题，可以假设不同情况，然后分别进行处理。）

如果任务尚未开始着手操作，还处于汇报思路阶段。在这种情况下，对领导意图领会会有误不会造成什么损失，在做法上也可以较为灵活。既可以自然而然地将思路方向转到领导的意图上，合理改正自己思路上的偏差。也可以将之前的思路作为个人意见供领导参考，然后说明自己对领导意图的理解，并根据理解继续汇报。如果陷入原先的思路，一时无法转换，则可请领导加以指点。由于任务紧急，在任务开始前的沟通阶段，需要尽快让领导了解，自己能正确领会领导的意图，让领导放心并同意立即着手工作。

如果任务已开始着手操作，但尚未完成，处于汇报进度阶段。在这种情况下，对领导的意图领会会有误，可能造成完成任务的剩余时间不足。为了按时完成任务，首先承认自己对领导的意图理解有误，并沟通领导意图的细节，明确任务的目的是和效果，之后再将自己更正后的工作思路向领导汇报，着重汇报对任务时效性的考虑。如果由于前面的偏差，难以按时完成任务，则一方面向领导表示自己会加班赶上进度，另一方面视具体情况，可以向领导请求人手等方面的帮助，以求按时完成任务。

如果任务已完成，处于汇报成果阶段，在这种情况下，就可能造成任务重做且无法按时完成，对单位造成损失。在意识到对领导意图理解有误之后，应当正视可能产生的严重后果，立即向领导说明自己的错误，并积极考虑下一步的补救措施，力争以最小的改动，达到任务回归领导意图的目的。如果任务无法微调，必须重做，则要进一步考虑任务的时效性：若时效允许，可以向领导请求人力、物力的支持，加班赶工，按时完成任务；若时效已不足重新完成任务，须请示领导，向任务发布方承认错误，并请求延长时效。

对于此次失误，要向领导表示歉意。对于造成的损失，应当勇于承担责任，接受单位的批评处罚。最重要的是，通过这次失误，应当深刻吸取教训，在今后的工作中，要在明确领会领导的意图后再着手工作，避免因此造成任务延迟。如果对领导意图有不理解的地方，应该向有经验的同事请求指点，或是直接与领导沟通确认，保证不再出现类似的失误。

