

---

1. 你进入新单位后，有一个同事不喜欢你，和你关系不太融洽，你该怎么办？【2017年2月18日上午国家公务员考试银监会面试真题】

**【主要测查能力】** 人际沟通能力

**【参考解析】**

作为一名新入职的员工，遇到各种各样的问题是在所难免的。老同事不喜欢我，和我相处不融洽，是常见的问题。如果遇到这种情况，我会积极转换身份，了解机关工作特点，尽快适应新的工作环境，并分析矛盾的原因，从自身找问题，采用有效的方式改善同事间的关系，确保工作保质保量完成。

第一，避开锋芒。既然矛盾已然形成，我就不能顶风而上，更好的做法是在工作中避开锋芒，避免发生直接冲突，致使矛盾激化，影响工作。

第二，了解问题所在。我会通过自我反思、与其他同事交流等渠道了解该同事不喜欢我的原因，并根据了解到的情况，改正自身缺点。

第三，主动沟通。我会了解这位同事的喜好，给他买些小点心，借此机会和他谈谈心。向同事表明自己是个新同事还有很多地方做得不到位，如果有什么做的不好的地方，希望同事能多给自己提意见，帮助自己及时发现问题解决问题。对待同事提出的意见要及时改正，从而逐步修复我们之间的关系。

第四，在工作之余多参加集体活动。在集体活动这个非工作场合中多与同事聊聊天，彼此敞开心怀，消除误会，让彼此之间的私交为工作顺利提供帮助。

第五，如果以上做法成效不大，我会主动请教其他同事，寻找中间人的帮助。通过其他同事帮助我们化解矛盾。总而言之，利用一切机会增进和同事的了解，让老同事感受到我的尊重和诚意。

最后，从此事中吸取教训，更好地融入同事，提升工作效率，保质保量完成工作。人非圣贤孰能无过，犯错误不可怕，重要的是要从中吸取经验教训，总结出与同事相处的正确方法，比如谦和乐观、谦虚低调、主动学习、尊重协作，主动配合同事的工作，做一名既能完成工作任务，又受人欢迎的好员工。

2. 你是部门负责人，你们单位小刘工作能力比较强，经常指挥别人工作，还借你名义对同事施压，请问你如何处理？【2017年6月8日下午北京市公务员面试真题】

**【主要测评要素】** 人际沟通能力

**【参考解析】**

---

下属小刘指挥别人工作，对同事施压属于权责不清，权力边界不明的表现。身为部门领导必须及时监督下属的思想动态，帮助下属及时改正错误，保障工作的顺利进行。因此我会从将会从以下几方面考虑这件事情。

第一步，我会展开调查。通过跟小刘和其他同事沟通，了解一下大家心里的想法，相互之间的评价如何，从而了解事情的發生的原因以及现阶段所造成的影响。

第二步，我会与小刘进行沟通。首先称赞小刘的工作能力强，有责任心，是一名有为青年。但在工作中要想使工作顺利展开，必须依靠团队的力量，维持团队的凝聚力，照顾同事的感受。一个人只有依靠团队才能走得更远，工作也才能做得更好。我会劝导小刘平时的工作中应明确自身职责，在规章制度下办事，避免越权行为，给团队带来伤害，同时也要注意工作的方式方法，避免伤害同事，影响团队凝聚力。

第三步，解铃还须系铃人，我会根据下属之间存在的问题，给小刘一些沟通建议，帮助其解决与其他同事之间的矛盾。

第四步，我会与受伤害的同事进行沟通。表明小刘之前确有做得不妥的地方，但他出发点是好的，是为了工作能够顺利开展，希望大家和小刘能相互协作，彼此谅解。

第五步，开展一次座谈会。在座谈会上，我会重申单位规章制度的意义所在，并对每个人的工作任务进行明确分工。明确每个人的工作职责，任务目标，确保工作高质量完成。

最后，通过这次事件，我会汲取经验教训，不仅要关注工作进展，还要关注下属的思想动态，经常举办茶话会之类的活动，加强同事间的沟通交流，避免此类的事件再次发生。