

---

**1. 领导交给你和小罗一个任务，但小罗不会，全部推到你身上，导致你任务加重，你怎么处理？**

同事之间的协作对于完成任务至关重要，对于题中所说的情况，如果我置之不理，一方面可能会影响任务的交付，另一方面也不利于小罗的个人成长。遇到这种情况，我会从以下几点解决：

第一，我会积极地与小罗沟通，选择中午吃饭时间，在一个轻松的环境下与小罗交谈，对小罗表示理解，向他说明任何人在刚接触一项新事物的时候，不会做是很正常的，自己当初也是如此，但是我们应该明白，这也是去学习、去提升自己的一个契机。另外，领导交给我们这个任务，也是充分考虑了我们的情况，只要我们团结协作，一定能够顺利完成。

第二，耐心细致地询问小罗的具体情况，就他现有的工作技能和对于任务的理解进行交流，如果他确实是完全不会做，那么我会向他详细讲解任务的流程和内容，并把相关任务和流程资料发给他，如有必要，我还会在下班后整理一份可操作性较强的文档帮助他尽快上手；如果他仅是对任务中的个别节点不了解，那么我会立即与他解释清楚，争取让他尽快投入到任务中来。

第三，根据小罗的具体情况与他重新协商任务的分配，保证任务能够按时完成。如果他暂时只能做一些简单的工作，那么与他商量好分配给他一些力所能及的事情，同时请他协助自己完成其他的任务，并在协助的过程中多教他一些知识，多讲解一些流程，让他能够有所收获；如果他可以边进行任务边学习他不会的知识，那么我会在做好自己任务的前提下，多去询问他哪里不明白，是否遇到了什么问题，并给予及时的帮助。

最后，通过以上的努力，我相信小罗和我一定能够按时按质地完成领导交给我们的任务。并且，任务结束后，我也会继续多关心小罗和其他同事，增进同事之间的感情。

**2. 领导安排你组织一个活动，在活动前期所邀嘉宾告诉你不能参加，但活动当天该嘉宾又说就在你们所在的城市，可以参加本次活动，请问你如何处理？**

针对题目中的现象，我会做如下处理：

我会向这位嘉宾对此次活动的关注表示感谢，也对他能够再次参与表示欢迎。并且会向这位嘉宾了解他的所在位置，以及能够到达活动地点的大致时间。

---

我会根据嘉宾的到来时间做如下安排：

第一，如果嘉宾到达的时间较晚，活动已经结束或者即将结束，我会向这位嘉宾表示遗憾，因为时间关系，等他到达活动地点时，活动可能已经结束了，向他说明以后如果有类似的活动还是邀请他参加的，并咨询是否要安排后续事宜，同时我也会在活动结束后，将本次活动的资料邮寄给他。

第二，如果嘉宾能够在活动的中途到来，并且可以参与大部分的活动，我会先向领导请示，看是否可以让这位嘉宾参与进来。因为嘉宾的中途加入可能与活动的原计划有冲突。在征得领导同意之后我会与组委会商议，在活动后期以特邀嘉宾等惊喜的方式让这位嘉宾参与进来，同时我也会及时向嘉宾告知本次活动的其余环节让嘉宾提前有所准备，并对嘉宾的到来做好接待工作。

第三，如果这位嘉宾能够在活动之前到来，我也会和领导请示，领导同意后再与组委会商议，在对活动方案不做太大改动的前提下，让这位嘉宾加入到活动中，可以采取在活动中安排这位嘉宾讲话或者参与到其他互动环节。同时会提前联系嘉宾告诉其需要做的一些准备工作以及活动的大致流程，并对嘉宾的到来做好接待工作。

在以后举办活动时，我会提前与各位嘉宾详细了解他们的情况，争取活动能够顺利按计划进行。



关注“天津华图”微信公众号：[tjhuatu](https://www.tjhuatu.com)

后台回复“**时政**”可获取最新时政信息

扫码购买 2018 天津市考面试网课，考题点评+解题思路+热门考题！！  
出成绩前仅售 399 元！

 华图教育  
HUATU.COM

**公考面试三十六计**

考题点评+解题思路+三套热门考题

仅售：**399** 元  
¥399.0

面试三十六计——结构化面试实战演练



长按或扫描二维码