

## 2016 年天津市直机关遴选公务员笔试题

考试时间：11 月 20 日上午 9:00—11:30

一、请阅读以下材料内容，并回答问题。

### 市政府办公室关于进一步精简会议文件的通知

各乡镇（街道）人民政府（办事处），市经济开发区、城南经济新区、湖西新区管委会，市各委、办、局（公司），市各直属单位：

为严格执行中央八项规定和省委十项规定，贯彻党的群众路线教育实践活动要求，切实精简会议、文件，进一步改进会风、文风，努力提高行政效能，结合我市实际，现就精简会议、减少文件等事项通知如下：

#### 一、精简会议

（一）市政府领导以及各部门、单位主要负责同志要带头精简各类会议，在改进工作作风、创新工作方法上下功夫。尽量减少开会，统筹安排好工作，集中时间和精力，到困难多矛盾多的地区、到各行各业工作一线去，充分听取基层和群众意见，注重研究解决实际问题，加强对工作落实的具体指导。

（二）市政府全体会议一般每年召开 1-2 次，市政府常务会议一般每月召开 1 次，上述两会如有需要可临时召开。市长办公会议和市政府各项专题协调会议根据需要召开，从严控制。部门确需以市政府名义召开全市性工作会议的，严格控制，每年一般不得超过 1 次。全市性工作会议开会时间一般不超过 120 分钟；部门工作会议开会时间一般不超过 90 分钟。

（三）由市政府办公室对申请召开的各类会议进行严格审查把关，做到不开没有实际内容的会议，不开能用文件、电话解决问题的会议。对时间、内容、参会人员相近的会议，要尽量合开或套开。严格执行领导审批制度，需要乡镇（街道）政府（办事处）、园区管委会主要负责同志参加的会议要由市长审批，需要乡镇（街道）政府（办事处）、园区管委会分管负责同志参加的会议要由分管副市长审批。应由部门组织召开的全市性会议，不得以市政府名义召开，不得请乡镇政府、园区管委会主要负责同志参加。

（四）市政府全体会议、市政府常务会议由市政府领导集体出席。全市性工作会议由市政府安排领导出席。其他会议除合并召开的外，一般只安排 1 位市政府领导出席，其他领导不陪会。会议要尽量少安排大会发言，确需安排的，每位发言时间不超过 5 分钟。召开市政府常务会议、市长办公会议时，议题汇报单位的汇报一般每个议题不超过 10 分钟，其他与

会人员发言一般每个不超过 3 分钟。

## 二、减少文件

(五) 以“市人民政府文件”发文，除报请性文件外，必须是政府工作中的重大问题、重要工作，或依照法律、法规和规章必须由市政府发文的事项。以“市政府办公室文件”发文，必须是传达市人民政府的重要通知，或经市政府同意转发至各乡镇、园区和市各部门、单位的重要意见等。

凡国家法律法规已作出明确规定的，一律不再制发文件。现行文件仍然适用的，不再重复发文。市政府于每年年底确定下年度规范性文件的制订计划，未列入年度计划的规范性文件原则上不出台。没有实质内容、可发可不发的文件，一律不发。部门发文或部门联合发文能够解决问题的，市政府或市政府办公室不再印发或转发。

(六) 对国务院文件、国务院各部门文件、省政府文件、省政府各部门文件和扬州市政府文件、扬州市政府各部门文件，市政府各部门未提出创新性、实质性措施和意见的，不得提请市政府或市政府办公室另行发文或转发，也不得自行发文或转发。已标注公开发布的文件，各乡镇政府、园区管委会和市各部门不再翻印。通过媒体公开发布的市政府及各部门文件，不再下发纸质文件。

(七) 未经市政府批准，市政府各部门、各议事协调机构不得向乡镇政府、园区管委会发布指示性公文，也不得要求乡镇政府、园区管委会报送公文。市政府各部门、各议事协调机构的文件，不得要求乡镇政府、园区管委会转发。临时机构一般不对外发文。

(八) 各乡镇（街道）政府（办事处）、园区管委会、市各部门必须按规范的方式和途径报送公文，不得多头报送。涉及乡镇（街道）政府（办事处）、园区管委会或市各部门职责范围内的工作，以乡镇（街道）政府（办事处）、园区管委会或部门名义上报；属于职能部门职责范围内的工作，由部门直接报送上级主管部门，不要将需市政府审批的公文直接报送市政府领导同志个人。

(九) 文件要充分体现针对性和可操作性，做到主题鲜明、重点突出、结构严谨、表达准确、语言精练，严格控制篇幅，市政府及各部门文件一般不超过 3000 字（5 页 A4 纸）。

(十) 各乡镇（街道）政府（办事处）、园区管委会、市各部门上报给市政府的请示类公文，必须由主要负责人签发，公文报送必须有一定的提前量，给市政府留出研究、审批的时间。

(十一) 各部门在办理市政府交办的公文时，属于本部门职权范围内的事项，应在规定时限内办理完毕并明确答复请示单位，同时报告市政府；对属于提出意见供市政府决策、审

批参考的事项，应当在规定时限内上报市政府。规定时限为：1、属部门职权范围内的事项，限 3 个工作日内；2、需要 2 个及以上部门联合办理的事项，限 8 个工作日内；3、需要调查论证的事项，限 15 个工作日内。

二〇一四年九月二十四日

**问题 1：请从行政效能的角度谈政府这么做的意义。（10 分）**

**问题 2：提高行政效能的瓶颈有哪些？（10 分）**

**二、阅读以下材料并回答问题。**

随着天津“智慧城市”建设的不断推进，老百姓“到处能上网，网速超级快”的梦想正在一步步地照进现实。根据天津市近日出台的《天津市推进智慧城市建设行动计划（2015-2017 年）》显示，天津将实施城市基础设施智能化提升行动，推进宽带天津建设，为智慧城市建设架起高效、快速、全覆盖的信息高速路。

**问题 1：建设智慧天津如何发挥市场的决定性作用？（10 分）**

**问题 2：如何实行网络安全保障行动？（10 分）**

**三、公文写作（20 分）**

**请以推进政务公开，建设阳光政府为主线，写个报告供领导参阅。（600-800 字）**

**四、请阅读以下材料内容并写作（40 分）**

材料 1：小康不小康，关键看老乡。没有贫困地区的小康，没有贫困人口的脱贫，就没有全面建成小康社会。“十三五”的最后一年是 2020 年，正好是我们确定的全面建成小康社会的时间节点。“十三五”规划是全面建成小康社会的收官规划。能不能收好官，如期全面建成小康社会，现在来看，最艰巨最繁重的任务在农村，特别是在贫困地区，这是全面建成小康社会最大的“短板”。“十三五”时期经济社会发展，必须补好扶贫开发这块“短板”。

党的十八大以来，以习近平同志为总书记的党中央，把扶贫开发作为关乎党和国家政治方向、根本制度和发展道路的大事。健全中央统筹、省负总责、县抓落实的扶贫开发管理体制，推进国家扶贫开发工作重点县改革考核机制，开启科学扶贫、精准扶贫、内源扶贫等扶贫新思路，一系列新的战略思想和战略部署，有力推动着新时期扶贫事业向前发展。

材料 2：精准扶贫是保民生，安天下，是我党实现第一个百年奋斗目标的重要任务。在大多数人都普遍关注精准扶贫工作的实施、推进、效益和成果的时候，扶贫资金的管理与跟踪等方面却问题重重。除挤占挪用、套取扶贫资金、多头申报、用中央扶贫资金为其他专项配套、短期占用扶贫资金、编造虚假帐簿、凭证，隐瞒挪用挥霍财政扶贫资金、虚假配套资金、违规发放财政扶贫贴息贷款、有偿使用扶贫资金的现象屡禁不止，还有其他的一些问题

存在。

材料 3：老家村东头的孙叔今年刚满 50 岁。改革开放 30 多年来，他家一直没有摆脱掉贫困的帽子。论身体，孙叔不比任何人差。可就是好吃懒做，游手好闲，一天天没有个正事儿干，不是喝点小酒就是玩个麻将。头脑里一丁点勤劳致富的思想观念都没有。在我的记忆中，每到逢年过节，孙叔总是找到村干部或到乡里民政部门要钱要物。经过软磨硬泡，今天要回几百元救济款，明天背回一袋大米，后天领回一件棉大衣。孙叔就是这样常年靠政府救济过日子。

像孙叔这样靠政府救济过日子的村民并非个例，一些村民“等靠要”思想严重，比如，得知上级派工作组到村里搞“精准扶贫”时，好多村民都争先恐后申报自己家是“贫困户”；比如，有的贫困户，上级给他建了大棚，他还等着政府买种子买化肥，甚至连买草帘子都盼望着政府；还比如，每当上级发一些扶贫粮油、防寒物品时，就会有一些村民相互攀比、争穷比穷。

一些贫困户不是把党和国家的关怀化作改变贫穷落后面貌的动力，反而不思进取，指望政府的救济，整天躺在“贫困户”的名头上睡大觉。这是一种极为不正常的现象。当下，国家已经吹响了脱贫攻坚的战斗号角。我真诚地希望身边那些有手有脚、无病无灾的农民兄弟，积极行动起来，树立劳动光荣、勤劳致富的荣辱观，克服“等靠要”的不良心态，苦干实干，在脱贫致富的路上也展现自己的能力，做个有尊严的国民。

**问题：请围绕如何推进扶贫工作写一篇策论。1000-1200 字。**