

## 2018年11月3日天津津南区招编外合同制人员面试题解析（考生回忆版）

### 1. 现代人普遍都追求成功，你所认为的成功是什么，请谈谈？

#### 【解析】

如题目中所言，现在的生活中很多人渴望成功，也不乏一些“成功学”受到大众的追捧。我们在这个快速发展的社会中，渴望自己能够成为“人上人”，但究竟什么是成功，我觉得每个人的定义都不尽相同。有人可能会觉得，成功就是要有钱，可以尽情地购买自己心仪的商品；有人可能会觉得，成功就是要有权利，可以指挥他人替自己开疆拓土；有人可能会觉得，成功就是要有名誉，别人的赞叹与追捧是对自己的肯定与鼓励……对于成功，人们可能有不同理解，而在我看来，成功也许不是要做出什么“丰功伟绩”去“名流千古”，成功，可能意味着，做好今天的自己。

一方面，成功不可以停留在以往的成绩。在过去，不乏一些所谓的“成功者”，都选择了躺在以往的功劳簿上吃老本。胶卷行业的霸主柯达，个人手机的制造商诺基亚，它们都是在智能化科技化的今天，没能把握市场的动向，满足消费者的需求，而在自己最擅长的领域止步不前，最终功败垂成。一时的显赫也许只是镜花水月，不断地突破自己才能得到外界的肯定。成功，不是强调你过去做到了什么。

另一方面，成功不能对未来抱有不切实际的幻想。所谓“不驰于空想，不鹜于虚声”，每一次的进步离不开勤勉地奋斗，而非妄言自己以后如何。生活中不乏理想者，但真正缺少的是实干家，美好的愿景是人人的向往，然而又有多少人在“仰望星空”之前，真正地“脚踏实地”。当我们沉溺于对明天的幻想时，不如现在就选择去达成目标。成功，不是假设你未来将得到什么。

所以于我而言，成功是要做好今天的自己，做好当下的自己。它也许很简单，可能也不容易。它需要我们不断地努力，保持阳光积极的心态，不被曾经出现的困难所打倒，不被外界嘈杂的声音所干扰，不被可能存在的诱惑所腐蚀。在通往成功的康庄大道上，需要我们与自己的怠惰、抱怨和其他负能量不断战斗，与身边的志同道合的伙伴共同携手，才可以书写出不留遗憾的篇章。

## 2.你所在的社区打算举办艺术节，领导交由你负责，你打算怎么办？

【解析】

艺术节可以提高群众的艺术欣赏水平，丰富群众的精神文化生活，也能够促进当地文化艺术消费。在社区举办艺术节，对于提高居民修养和促进邻里关系有非常大的帮助，领导把这项工作交由我来负责，我一定会尽职尽责地把工作做好，圆满完成领导交给我的任务。

在活动正式开始前，我会召集参与这次工作的同事展开一个工作会议，对举办艺术节的细节进行讨论，我将根据会议情况整理成一个完整的方案，交由领导审核，待领导审核通过后，我会严格按照方案中的步骤来进行。

第一，根据活动方案，这次艺术节形式确定为展览与研讨。对于展览活动，我会提前准备好要展览的作品，以及展览场馆内的指示语等物品，并确定好展览的地方与时间，请相关工作人员制作宣传海报与条幅，以便进行宣传工作。

第二，我会在展览开始前一周进行宣传，宣传形式分为线上与线下两种形式，线下宣传即在社区宣传栏张贴海报与条幅；线上宣传可以在微信和微博等平台推送相关信息，以便居民可以合理安排时间来参加这次展览。

第三，在展览举办的时候，我会安排工作人员维护现场秩序，保护好要展览的物品，防止被损坏。在展览的同时，我会邀请一些相关的媒体工作者来参加我们这次活动，进行相应的活动宣传与报道。

第四，在展览结束后，我会和其他工作人员一起把展览的物品收好。之后我会邀请一些相关的专家展开研讨会，就艺术在社区的发展进行讨论，并准备好研讨会所需要的材料与物品等。

第五，在研讨会结束后，我会把会议讨论的内容整理好，并把展览过程中的一些心得体会整理成文件，写成完整的报告，交由领导查看。

整个活动结束后，我会去社区进行后续的跟踪与调查，了解这次艺术节的实施效果，针对居民提出的问题，我会认真反思，明确具体原因，以便于在下次活动时改进。同时，我们可以考虑在其他社区陆续展开这类活动，并逐步形成长效机制。

**3.在政府办事大厅，有位群众表示自己有急事，想要插队，和其他办事群众发生争吵，作为在场的工作人员，你怎么解决？**

**【解析】**

作为办事大厅的工作人员，维护大厅的工作秩序，帮助群众解决问题是我的本职工作。面对题干描述的突发情况，我一定要保持情绪稳定、头脑清醒，及时安抚好大家的情绪，公平公正地解决问题。具体我会这样开展工作：

第一，我会立刻赶到发生争吵的队伍，安抚好大家的情绪，说明只有按秩序进行，才能不耽误大家的宝贵时间，并且我们会想办法安排大家尽快办理业务。

第二，耐心询问有急事的群众的具体情况，确定其办事事项和窗口位置，以及他着急的原因。如果只是以此为借口想要插队办理业务，那么我会耐心地开导他，向他说明如果有序办理很快就能办结，若是因为这个原因大家都吵起来，业务无法办理，那么不单单会耽误他自己的时间，还会耽误大家的时间，希望他能够遵守公共秩序。

第三，如果他的情况特殊，可以证明自己确有急事，我会询问能够办理这项业务的其他同事，能否为这位群众单独办理。如果可以做到，我将协助他们完成此项业务；如果不行，我会帮助他向现场排队的群众说明情况，事急从权，寻求大家的谅解，相信大家都能够理解这位群众的难处。

第四，解决这位群众的问题之后，我会看一下现场排队的情况，如果多个窗口排队人数较多，等候时间较长，我会如实向领导汇报情况，请求加派人手，增设窗口。并且，主动在大厅协助办事群众，先填写表格，完成部分手续，减轻窗口同事的压力。

第五，问题解决之后，我会随时关注大厅的情况，维护好现场的秩序，服务好每一位来此办事的群众。

这件事情之后，我会写一个优化办事流程的建议，建议中写明某些可以简化的流程与方式，并建议开设绿色窗口帮助有特殊情况的群众解决问题，呈报领导，当面说明。此外，我也会多和同事交流，总结经验，提升自己的业务能力，以便可以应付各类突发情况。