附件4：

**2016年拱墅区招聘社区专职工作人员**

**政 策 问 答**

**1、“社区专职工作人员”的定义**

本次招聘的社区专职工作人员是指专职从事社区党组织、社区居委会、社区公共服务工作站以及劳动保障、帮扶救助、综合治理、城市管理、暂住人口管理服务等方面的工作人员，属社会工作者职业序列。社区专职工作人员为独立编制序列，不同于公务员、事业编制。

**2、“社区专职工作人员”的待遇情况**

本次招聘的社区专职工作人员待遇按照杭民发〔2011〕220号《关于调整杭州市区社区专职工作人员工资福利待遇的通知》相关文件规定执行。

**3、“公开招聘”和“定向招聘”**

本次招聘分为“公开招聘”和“定向招聘”两部分。“公开招聘”的对象是符合公开招聘条件的所有社会人员，“定向招聘”的对象只针对符合定向招聘条件并且具有拱墅区常住户籍的退伍军人或驻拱墅区部队现役官兵的随军家属（配偶）。

**4、招聘年龄的规定**

 本次招聘对象和退伍军人的年龄要求在40周岁及以下（1976年7月1日及以后出生），驻拱墅区部队现役官兵的随军家属年龄适当放宽至45周岁及以下（1971年7月1日及以后出生），年龄以身份证上的出生日期为唯一标准。

1. **招聘户籍的规定**

 本次招聘对象要求具有杭州市区（不含萧山、余杭、富阳）常住户籍（2016年7月8日及之前落户）。报考定向退伍军人岗位的，要求具有拱墅区常住户籍（2016年7月8日及之前落户）。截止2016年7月8日，户口尚在迁移中的人员，不得报考。集体户口可以报考。

**6、学历要求**

本次招聘对象须具有国家承认的全日制普通高校大专及以上学历，包括非全日制本科及以上非全日制学历。学历证明要求出具学历证书正本及复印件。学历证书遗失或学历有疑义的，须提供通过学信网下载的《教育部学历证书电子注册备案表》。留学人员须取得教育部中国留学服务中心出具的境外学历认证书。根据拱征办（2015）06号《关于印发《拱墅区征兵工作奖惩暂行办法》的通知》相关要求，定向招聘的学历放宽至“具有高中(含职高、中专、技校)毕业以上文化程度”。**现场报名时学历证明出现较大争议的，由区人力社保局相关人员进行鉴定。**

**7、分数、加分条件与排名**

⑴本次招聘分为笔试、面试，综合成绩由两项成绩折算、汇总而得。其中，笔试成绩占40%、面试成绩占60%。

 ⑵笔试成绩由笔试分数与加分合计而成，笔试分数即为笔试卷面分数，加分包含户籍加分和职称加分。具体分为：①考生报考本人户籍（不含集体户口）所在街道的岗位，加5分；②考生具有社会工作师（中级职称）职业资格，可加5分；③考生具有助理社会工作师（初级职称）职业资格，可加3分；④符合定向招聘报名条件的退伍士兵，荣立三等功或被军区以上单位表彰的，可加10分。**同时具备两项或多项加分条件的，不重复加分，只按一项加分（取高值）。**加分条件的认定时间为2016年6月30日（不含）前，6月30日当天或之后落户或取得相关职称的，不加分。

⑶按照笔试成绩（笔试分数与加分合计）1:3的比例确定入围面试人员。

⑷面试成绩即为面试当天公布的成绩。笔试、面试成绩折算、汇总成综合成绩，以1:1的比例确定入围体检人员。

**8、招聘流程**

 本次招聘工作的主要环节包括：报名、笔试、面试、体检、考核、公示、录用、报到。

**9、报名流程**

报名采用现场报名方式。考生备齐资料后至报考岗位所在摊位进行材料递交及报名初审，初审通过后领取《准考证领取通知书》。

本次招聘接受他人代报名，但报名登记表上必须由报考人员本人签字方为有效。代报名人员须携带身份证及报考人员身份证原件。

代领准考证、面试通知书、体检通知书时也须携带代领人身份证及报考人员身份证原件。

**10、报考岗位的要求**

每名考生只能报考一个岗位，如发现报考多个岗位的，取消考试资格。拱墅区在职在编社区工作人员不得报考，如经发现取消其考试资格并通报其工作单位。

**11、报名携带材料**

⑴《拱墅区（公开/定向)招聘社区专职工作人员报名登记表》1份；

⑵近期免冠一寸彩照2张；（其中1张贴于报名表上）

⑶身份证原件及复印件2份；（其中1张贴于报名表上）

⑷户口簿原件及首页、本人页复印件各1份；

⑸学历证书原件及复印件1份；

⑹退伍证原件及复印件1份；（退伍军人）

⑺驻拱墅区部队现役官兵证明原件及复印件1份；（随军家属）

⑻结婚证原件及复印件1份。（随军家属）

涉及加分的，携带相关加分证明原件、复印件。

**12、岗位人数不足不能开考的情况**

如某岗位报名人数与招聘计划比例不足4:1，酌情调整、核减或取消该指标，并在相关网站上公告。招聘岗位因报名人数不足被取消的，已报考该岗位的人员可在公布之日（含）起2日内另选岗位进行报名。

**13、笔试的内容和考查方式**

本次招聘笔试的主要内容包括综合基础知识与社工实务，题型包括主观题与客观题，满分100分，考试时间120分钟，考试采取闭卷方式。

**14、笔试准入**

考生务必凭双证（有效期内的二代身份证、准考证）进入考场，缺一不可。**身份证过期或遗失的，可使用当地公安机关办理的有效期内的居民临时身份证，其他证件如护照、驾驶证、市民卡一律无效。**

**15、笔试查分**

笔试分数公布后，考生若存在疑义，可在2个工作日内提出查分申请。招聘工作人员汇总查分申请后递交考试中心进行分数核查。

**16、面试的考查方式**

本次招聘面试采用结构化面试法，共2题，时间8分钟。考场设面试官7名，总分为去掉一个最高分，去掉一个最低分，取平均值。

**17、体检及考察**

本次招聘体检标准参照《公务员录用体检通用标准（试行）》执行。体检费用由考生自行承担。涉及体检人员怀孕，无法完成体检的，须经用人街道签订保留协议，保留名额1年至产期后进入体检、考核环节。体检合格人员直接进入考察环节。考察标准参照《浙江省公务员录用考察工作细则（试行）》执行。

不按照规定时间、地点参加体检的考生视为放弃。出现考生放弃体检、体检不合格或考察不合格的，按照岗位综合成绩由高到低的顺序进行依次递补，确定进入体检、考察人员。

**18、聘用手续**

被录用人员持区社区建设领导小组办公室出具的报到联系单到所属街道报到。无正当理由逾期不报到的，或发现不符合报考资格和录用条件的，取消录用资格。相关规定按照《拱墅区社区专职工作人员管理实施细则》（拱民[2012]39号）执行。

**19、储备库制度**

本次招聘建立社区专职工作人员储备库制度。储备库按照岗位综合成绩高低进行依次递补。储备库由进入面试但未被录用的考生组成。储备库有效期为录用公示日起3个月，逾期无效。

符合下列情况之一的，可由街道书面报请招聘工作领导小组办公室同意，使用储备库人员：

⑴录用公示后，无正当理由逾期不报到或被发现不符合录用资格和条件被取消录用资格的；

⑵录用公示后，本人声明放弃该岗位，并提供书面承诺的；

⑶有效期内该岗位人员辞职的；

⑷有效期内被街道辞退的。

除上述情形以外的其他情况及本次招聘岗位以外的社区专职工作人员人事录用均不得使用储备库。特殊情况上报社工管理联席会议集体研究决定。