**龙游县部分事业单位公开选调工作人员公告**

因工作需要，经研究决定，龙游县委信息中心等事业单位公开选调工作人员，现将有关事项公告如下：

**一、选调计划**

本次共选调事业单位工作人员7名，其中龙游县委信息中心1名，龙游县人民检察院检察事务中心1名，龙游县12345政务热线服务中心5名，面向全市或全县事业单位在编在岗人员。

**二、选调条件**

1、思想政治素质好，品行端正，作风正派，事业心和责任感强。

2、在现单位年度工作考核均为合格及以上等次。

3、身体健康，胜任岗位工作要求。

4、符合选调岗位所需的其他条件（详见附件1）。

有下列情形之一的人员，不得参加公开选调：

1、受过党纪政纪处分，有违纪违法行的，涉嫌违纪违法正在接受专门机关审查尚未作出结论的;

2、按照有关规定，到定向单位工作未满服务年限或对转任有其他限制性规定的;

3、尚在试用期的;

4、法律、法规规定的其他情形。

**三、选调程序**

1、发布信息。2016年8月28日，通过《今日龙游》、龙游电视台、衢州市人力资源和社会保障网（网址：http://www.qzrls.com/）、“龙游人社”微信公众号及龙游县公文交换系统等向社会发布公开选调信息。

2、组织报名。报名采取个人报名和组织推荐相结合的方式进行。凡符合条件的事业单位工作人员可自愿报名。组织推荐的，单位主要负责人须在《报名推荐表》上表明推荐意见并签字，加盖单位印章。报名需带材料：《报名表》或《报名推荐表》（可网上下载填写完成），身份证、学历证、相关资格证书原件及复印件；本人身份、参加工作时间（履历）证明，相关获奖材料，一寸免冠近照3张。每位报考者限报一个职位。

报名时间：2016年9月8上午8:30至下午5：30；

报名地点：龙游县人力资源和社会保障局五楼会议室。

3、资格审查。由县人社局会同选调单位主管部门进行资格审查，经审查符合选调条件的人员，于规定时间领取准考证（通过龙游县人力资源和社会保障网发布，到原报名点领取）。

选调计划与报名人数的最低比例为1:3，若低于规定比例，则相应核减选调计划。

4、组织比选。

（1）龙游县人民检察院检察事务中心、龙游县12345政务热线服务中心选调职位采取笔试和面试方式进行。其中笔试成绩占50％，采取闭卷方式完成，主要测试考生综合文字能力和综合知识水平；若选调计划与报名人数超过1：8的，按笔试成绩1：8比例从高分到低分确定该职位面试人员；面试成绩占50％，采取结构化面试方式进行，主要考察考生的思维能力、分析能力、应变能力、语言表达能力、个性特征及职位适应度等。

（2）县委信息中心文印选调职位采取专业技能测试和面试方式进行。其中专业技能测试成绩占60%，主要测试考生计算机操作、文印、保密等知识；若选调计划与报名人数超过1：8的，按专业技能测试成绩1：8比例从高分到低分确定该职位面试人员；面试成绩占40%，主要测试考生思维能力、分析能力、应变能力、语言表达能力、个性特征及职位适应度等。

（3）笔试、专业技能测试、面试的时间、地点另行通知。

5、考察确定。面试结束后，按照笔试成绩、专业技能测试成绩和面试成绩所占比例计算综合成绩。每一职位按照1:3的比例从高分到低分确定考察人选。考察根据考察人选与选调岗位的适应度及德、能、勤、绩、廉等方面表现，由选调单位择优选择，按1:1的比例确定拟调用人员。

6、公示调动。拟调用人员在龙游县人力资源和社会保障网公示7天，公示结束后，按有关规定办理调动手续。

**五、有关要求**

本次选调工作坚持公开、平等、竞争、择优的原则，对违反公开选调规定、弄虚作假的报考人员，一经查实，即取消其考试资格和选调资格。同时，在整个选调过程中，要严肃考风考纪，杜绝徇私舞弊的现象，自觉接受考试对象、纪检监察、组织人事部门和社会的监督。

**六、本方案由选调单位会同龙游县人力资源和社会保障局负责解释。**

政策咨询电话：0570-7012652

附件1：龙游县部分事业单位公开选调工作人员计划表

附件2：龙游县部分事业单位公开选调报名表

附件3：龙游县部分事业单位公开选调组织推荐表

龙游县人力资源和社会保障局

二0一六年八月二十八日

附件1：

**龙游县部分事业单位公开选调工作人员计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **选调单位** | **主管**  **部门** | **选调职位** | **选调人数** | **资格条件** | | | | | |
| **性别** | **年龄** | **学历** | **专业** | **选调范围** | **其他** |
| 龙游县委信息中心 | 县委办 | 文印 | 1 | 女 | 1976.1.1后出生 | 大专及以上 | 不限 | 县内 | 能熟练操作计算机，有机关事业单位文印工作经验 |
| 龙游县人民检察院检察事务中心 | 检察院 | 综合文字 | 1 | 不限 | 1981.1.1后出生 | 全日制大专及以上 | 文秘类专业 | 市内 | 1、近三年有5篇文章在县级以上获奖或省级以上媒体发表的可不受专业限制；2、有新闻从业经历的优先 |
| 龙游县12345政务热线服务中心 | 信访局 | 管理 | 5 | 男2名女3名 | 1981.1.1后出生 | 全日制本科及以上 | 不限 | 市内 |  |

附件2：

**龙游县事业单位公开选调工作人员报名表**

报考单位： 报考岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性  别 |  | | | | 民  族 | | | |  | | | | | | | | | | 出生  年月 | | | | | |  | | | | | 照  片 | |
| 籍贯 |  | | | 婚姻状况 | |  | | | | | | | | 健康状况 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 政治  面貌 |  | | | | 身份证  号码 | | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
| 全日制教育  学历 | | |  | | 学位 | |  | | | | | | | | | | | | | | 毕业院校及专业 | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 在职教育  学历 | | |  | | 学位 | |  | | | | | | | | | | | | | | 毕业院校及专业 | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 现工作单位  及职务 | | |  | | | | | | | | | 参加工作时 间 | | | | | | | |  | | | | | | | | | 事业身份  取得时间 | | | | | | |  |
| 专业资格  水平 | | |  | | | | | | | | | 职称 | | | | | | | |  | | | | | | | | | 有何特长 | | | | | | |  |
| 历年考核  情况 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通讯  地址 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 联系电话  手机 | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 工  作  简  历 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人声明：上述填写的内容真实完整。如有不实，本人愿意承担取消选调资格的责任。  申请人（签名）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 选调部门意见 | | 盖章：  年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | | 人事部门意见 | | | | | | | 盖章：  年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | |

注：工作简历根据经历分段填写。

附件3：

**龙游县事业单位公开选调工作人员组织推荐表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性  别 |  | | | | 民  族 | | | |  | | | | | | | | | 出生  年月 | | | | | | |  | | | | | 照  片 | |
| 籍贯 |  | | 婚姻状况 | |  | | | | | | | | 健康状况 | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 政治  面貌 |  | | | 身份证  号码 | | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
| 推荐单位 | |  | | | | | | | | | | | | | 推荐岗位 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 全日制教育  学历 | |  | | 学位 | |  | | | | | | | | | | | | | | 毕业院校及专业 | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 在职教育  学历 | |  | | 学位 | |  | | | | | | | | | | | | | | 毕业院校及专业 | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 现工作单位  及职务 | |  | | | | | | | | | 参加工作时 间 | | | | | | | |  | | | | | | | | | 事业身份  取得时间 | | | | | | |  |
| 专业资格  水平 | |  | | | | | | | | | 职称 | | | | | | | |  | | | | | | | | | 有何特长 | | | | | | |  |
| 历年考核  情况 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通讯  地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 联系电话  手机 | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 工  作  简  历 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所在单位  意见 | | 盖章：  年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人事部门  意见 | | 盖章：  年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：工作简历根据经历分段填写。