附件1：

**湘电新能源有限公司**

**公开招聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |  | 粘贴电子照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出 生 地 |  |
| 政治面貌及加入时间 |  | 婚姻状况 |  | 健康状况 |  |
| 专业技术职务及取得时间 |  | 外语水平 |  |
| 职（执）业资格及取得时间 |  | 计算机水平 |  |
| 熟悉专业有何专长 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业时间、院校及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业时间、院校及专业 |  |
| 现工作单位 |  | 现任职务 |  |
| 任职时间 |  | 提职时间 |  |
| 参加工作时间 |  | 报名岗位 |  |
| 联系地址 |  | 联系电话 |  |
| 主要学习及工作经历 |  |
| 主要项目经验及所承担的角色 |  |
| 自我评价及主要工作成绩 |  |
| 所获资格证书情况 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 主要家庭成员及社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 本人对公司期望或要求 |  |
| 期望年薪 |  |
| 本人承诺以上填写内容均真实、完整、有效，并承诺无违法/犯罪记录，招聘单位可对上述信息进行核实，并由本人承担所有法律责任。如内容不真实、完整、有效，可作为招聘单位解除劳动合同的依据。本人签字： |
| 资格审查意见 |  年 月 日 |

附件2：

**湘电新能源有限公司招聘岗位任职条件**

|  |
| --- |
| **岗位信息** |
| **岗位名称** | 总经理 | **直接上级** | 董事会 | **汇报对象** | 董事会 |
| **直接下属** | 公司副总 | **分析日期** | 2016年9月25日 |
| **岗位目的** |
| 在公司董事会的领导下，完成公司的各项经营目标和任务。 |
| **工作关系** |
| **内部关系** | 公司各部门 |
| **外部关系** | 各级政府及主管部门（发改委、能源局、国土、林业、环保等）、合作伙伴等 |
| **任职资格条件** |
| **类别** | **具体标准** |
| **背景经验** | **学历** | 1、本科及以上学历； |
| **专业** | 2、能源、电力、经济等相关专业； |
| **年龄** | 3、50岁以下； |
| **经验** | 4、5年以上电力行业或风电行业工作经验，3年以上高层管理工作经验； |
| 5、具有新能源行业开发、建设、运维等经营管理能力和专业背景； |
| 6、具有行业内的政府关系和人脉资源者; |
| 7、业绩及能力特别突出者，可适当放宽条件。 |
| **专业知识** | **企业管理** | 1、熟悉新能源行业前期开发、工程建设、运行维护、人力资源、财务管理知识和业务流程； |
| **法律法规** | 2、熟悉公司法、电力相关政策、法律、法规等知识； |
| **行业知识** | 3、熟悉电力行业相关知识及国内外市场。 |
| **能力素质** | **经营能力** | 1、从经营者的角度审视和思考组织的整体发展，关注市场和环境变化，推动利润的持续改善。 |
| **开拓创新** | 2、有开拓精神，敢为人先，根据内外部环境的变化适时进行经营管理的改进和创新，以开拓新局面、谋求新发展。 |
| **沟通协调** | 3、具有较强的文字表达能力、沟通能力，组织协调能力，与各方保持良好的关系。 |
| **执行力** | 4、高效贯彻落实工作计划，能准确理解任务，具有较强的行动力和推动力，确保目标的实现和任务结果的达成。 |
| **应变能力** | 5、能够及时有效应对处理公司外部环境的变化和项目现场突发事件。 |
| **着眼全局** | 6、关注组织的整体目标和全局利益，并以此作为决策和行动的出发点。 |
| **团队管理** | 7、通过多种途径识别企业内外部人才，建立并优化团队配置，并积极创造条件发挥员工所长。 |
| **职业素养** | 1、为人正直，诚信，具备良好的职业操守； |
| 2、较强的工作责任心和主动性，富有激情； |
| 3、事业心强，能够承受较高的工作压力。 |

附件3：

**湘电新能源有限公司**

**公开招聘报名表填写说明**

1、表中所列项目，由本人实事求是填写。表内项目没有内容填写的，可填写“无”。

2、表中的日期、时间具体到月，一律用公历和阿拉伯数字表示，如“1976年5月”应填写为“1976.05”。

3、“民族”填写全称，如：“维吾尔族”、“哈尼族”。

4、“籍贯”、“出生地”填写简称，如“湖南长沙”、“河北廊坊”。

5、“政治面貌”填写“中共党员”、“民主党派”或“群众”。

6、“婚姻状况”根据本人的具体情况填写“未婚”、“已婚”、“离异”、“丧偶”。

7、“健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实说明。

8、“外语水平”填写语种和掌握程度（“精通”、“熟练”、“一般”），如“英语/精通”，并填写通过的相关考试，如“大学英语六级”。

9、“计算机水平”根据本人掌握程度填写“精通”、“熟练”、“一般”，并填写通过的相关考试，如“计算机二级”。

10、“学历”、“学位”填写国家有关部门承认的学历、学位。

“学历”分毕业、结业、肄业三种，按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历。研究生按博士研究生毕（结、肄）业、硕士研究生毕（结、肄）业、研究生班毕（结、肄）业填写。党校通过全国教育统考招生录取的研究生，亦按此填写。凡在各类成人高等教育（电大、函大、夜大、职大、业大、管理干部学院等）或通过自学考试形式取得学历的，应具体写明，如：“电大本（专）科毕业”、“自学高考大专毕业”等。在各级党校函授毕（结、肄）业的，应填写“××党校函授本（专）科毕（结、肄）业”。各级党校培训、进修一年半以下的，不作为学历填写。不得填写“相当××学历”。“学位”填写在国内外获得学位的具体名称，如“文学学士”、“理学硕士”等。多学位的应同时填写，仅有学位而无学历的，只填写学位。

11、“任职时间”填写担任现职务的时间，“提职时间”填写提拔至现职级的时间。

12、“主要学习及工作经历”栏中应从参加工作前的最后一个全日制教育填起，时间前后要衔接，不出现空档，因脱产学习间断的，要写明情况。工作经历复杂者可将同公司同部门的职位填写在一条内，如“历任\*\*、\*\*、\*\*”。

13、“主要项目经验及所承担的角色”栏中填写个人参与或管理的项目经验，包括项目名称、项目目的、个人承担的角色与实际贡献等。

14、“自我评价”简要填写个人的特点、能力、作风等方面的情况。

15、“所获资格证书”填写个人所获的与实际工作相关的各类资格证书。

16、“奖惩情况”填写省、部级以上的奖励和记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤消何种处分。

17、“主要家庭成员及社会关系”，填写配偶、父母、子女情况。

18、“本人对公司期望或要求”，可简要填写本人对岗位、职业发展及其他方面的期望或要求。

19、“期望年薪”填写本人对薪酬水平的期望值。

20、报名表要粘贴本人近期2寸彩色证件电子照片。

21、报名表填写内容格式要求：仿宋\_GB2312，五号字体，行距13磅。面试时需提交报名表原件，在签字栏本人签名。

附件4：

**湘电新能源有限公司**

**应聘岗位设想**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **应聘岗位** |  |
| 岗位任职设想 | 请结合岗位，就新能源行业现状、特点及发展趋势等，谈谈如果你成功应聘该岗位，未来3～5年你的工作目标，以及为完成目标拟做的关键措施。（ 不超过1500字） |