中心现在面向社会公开招聘1～2名科研助理：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 所属部门 | 岗位职责 | 应聘要求 | 人数 |
| 科研助理 | 华西医院磁共振研究中心 | 1.负责和协助影像数据的管理和分析；  2. 负责和协助科研项目申请和文稿准备；  3. 承担主管教授安排的其他工作。 | 1. 具有计算机、信号或图像处理背景；  2. 具备编程经验（语言不限）；  3. 英语四级或六级合格。 | 1-2人 |

说明：（1）工作成果为主，工作时间灵活；（2）待遇面谈，工作出色的，有额外奖励。