|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位名称（部门）** | **岗位名称** | **岗位说明** | **招录条件** | **招录人数** | **报名人数** | **操 作** |
| 1 | 居民区（居委\村委） | 书记(主任)助理 | 协助书记(主任)处理村、居民区日常党(事)务等管理工作。 | 40岁以下，本科及以上学历，限本镇户籍或持有张江镇地域范围内房屋产权。5年及以上工作经验，有较强的政治思想素质和服务意识，有较好的文字、语言表达能力和人际沟通、组织协调能力；中共党员、从事党务工作或担任过单位部门负责人以上职务者优先。 | 15 |  |  |