|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 | 职位 | 职位代码 | 专业 | 人数 | 对象 | 备注 |
| 洛宁县政府办公室 | 行政编制 | 1001 | 专业不限 | 3 | 公务员 | 有较好的文字功底与较强的综合协调能力 |
| 行政编制 | 1002 | 法律 | 1 | 公务员 | 具有法律职业资格证者优先 |
| 机关事务管理局（事业编制） | 1003 | 专业不限 | 4 | 公务员或全供事业单位工作人员 | 有较强的综合协调能力 |
| 机关事务管理局（事业编制） | 1004 | 财会类 | 1 | 公务员或全供事业单位工作人员 | 具有会计从业资格证者优先 |
| 信息中心    （事业编制） | 1005 | 计算机类金融类 | 3 | 公务员或全供事业单位工作人员 |  |
| 洛宁县督查局 | 督查局    （事业编制） | 2001 | 专业不限 | 6 | 公务员或全供事业单位工作人员 |  |