附件3

华中师范大学人员调配审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 聘用形式 |  | 现岗位工作时间 |  | 最后学历学位及所学专业 |  |
| 现单位 |  | 现岗位及职务职级 |  |
| 拟聘单位 |  | 拟聘岗位及职务职级 |  |
| 校内调配类型 | ①单位内部调整（　 ） ②单位内部转岗（　 ）③单位之间调动（　 ） ④指令性安置 （　 ） |
| 个人申请 | 本人签名： 日 期： |
| 调出单位意见 | 负责人（签名）： （公章） 年 月 日 |
| 相关职能部门审批意见 | 负责人（签名）： （公章） 年 月 日 |
| 接收单位意见 | 负责人（签名）： （公章） 年 月 日 |
| 人事处经办人拟办意见 | 岗位名称  | 岗位性质 | 职务职级 | 人事处分管处长意见 | 负责人： 日 期： |
|  |  |  |
| 研究形式及时间 | 签 名： 日 期： |
| 校领导审批意见 | 签 名： 日 期： |

说明：1.“聘用形式”栏请根据本人实际，填写“聘用制”或“人事代理制”。

 2.此表请双面打印