附件1

晋中市规划和城市管理局公开选调数字化城市管理中心工作人员岗位一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **岗位** | **名额** | **专业及岗位要求** |
| **晋中市**  **数字化**  **城市管**  **理中心** | 文秘 | 2名 | 文秘相近专业均可，熟悉文字写作、具有办公室工作经历者优先。 |
| 财会 | 2名 | 会计学、财务管理等相近专业，有财会岗位工作经历者优先。 |
| 技术 | 2名 | 计算机应用、软件技术等相近专业，具有计算机等专业等级证书及岗位工作经历者优先。 |
| 人事劳资 | 2名 | 熟悉人力资源管理、档案管理，具有相关工作经历者优先。 |
| 其它 | 2名 | 专业不限，具有行政管理工作经历者优先。 |

附件2

晋中市规划和城市管理局公开选调数字化城市管理中心工作人员报名登记表

报考岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 | | |  | | | 民族 | | |  | 照  片 |
| 出生年月 |  | | | 籍贯 | | |  | | | 出生地 | | |  |
| 健康状况 |  | | | | | | 政治面貌 | | |  | | | |
| 工作时间 |  | | | | | | 入党时间 | | | |  | | |
| 现工作单位 |  | | | | | | | | | | | | |
| 近2年考核等次 |  | | | | | | | | 联系电话 | |  | | |  |
| 学历  学位 | 全日制  教育 | |  | | | 毕业院校系及专业 | | |  | | | | | |
| 在职  教育 | |  | | |  | | | | | |
| 主  要  工  作  简  历 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 学习  培训  情况 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 主要  专长  及  工作  实绩 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 家  庭  主  要  成  员  及  重  要  社  会  关  系 | 称谓 | 姓名 | | | 出生年月 | | | 政治面貌 | | | | 工作单位及职务 | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 资格  审查  意见 | 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | | | | |