附件1

2017年磁浮技术中心第二批挂网招聘条件

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **需求人数** | **专业要求** | **岗位条件** | **岗位职责** |
| 1 | 磁浮控制研究所 | 自动化研发 | 1 | 自动化、电气、电子工程等专业 | 1、年龄：35周岁以下，条件优秀可放宽至40周岁； 2、**学历及工作经历：**硕士研究生及以上学历，985、211高校全日制硕士研究生及以上学历（取得学历学位证），其他类高校全日制硕士研究生需在全国性学科竞赛中获奖，或在高水平权威性的期刊（如：SCI\EI\CSCD）上发表本学科领域期刊论文；本科学历，985、211高校全日制本科生（取得学历学位证）本专业工作满3年； 3、岗位要求：熟悉本专业的技术研发工作，善于沟通，协调处理问题能力强，具有较好的综合素质和个人修养及较高的专业水平； 4、身体条件：身体健康，满足本岗位任职要求。 | 负责磁浮技术中心及磁浮控制研究所筹备工作，负责悬浮控制、导向控制等磁浮控制方面的技术研究。 |
| 2 | 综合办公室 | 文字综合 | 1 | 汉语言文学、中文、公关文秘、文秘与办公自动化、经济秘书等专业或工科类专业 | 1. 年龄：30周岁及以下，条件优秀可放宽至35周岁； **2、学历及工作经历：**全日制研究生及以上学历（取得学历学位证，本硕专业一致）；全日制本科生学历（取得学历学位证），具有本岗位相关工作经验满3年；工科专业须有扎实的文字功底，且有文学类作品正式在刊物上发表。（在省级刊物发表或获得省级以上荣誉，具有多年学生干部经验者优先）。 **3、岗位要求：**有扎实的文字功底，文笔好、具有良好书面写作及表达能力，熟悉各类公文写作规范并熟练使用OFFIC办公软件，熟悉本岗位的工作流程，了解磁浮相关产业，善于沟通，协调处理问题能力强，具有较好的综合素质和个人修养及较高的文字能力； **4、身体条件：**身体健康，满足本岗位任职要求。 | 负责中心各类综合文字材料的起草、撰写及核稿工作，参与各类会议、活动、组织协调等工作。 |