招聘岗位及要求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位类别 | 招聘人数 | 学历及专业要求： | 主要工作内容 | 其他要求 |
| 1 | 出纳岗位 | 1名合同制人员 | 大专以上学历，财会相关专业 | 主要为财务出纳，其他后勤保障工作如前台、会议室茶水保障。 | 熟悉财务工作，具备会计从业资格证或会计初级职称，有一年以上出纳工作经验，熟悉五险一金办理。有事业单位出纳经验者优先。 |

**应聘人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 应聘岗位 |  | 婚姻状况 |  | 附免冠彩色标准照 |
| 性 别 |  | 民 族 |  | 出生年月 |  |
| 出生地 |  | 政治面貌 |  | 参加工作时间 |  |
| 现居住地 |  | 健康状况 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业学校及专业 |  |
| 联系方式 | 通信地址 |  | 邮编 |  |
| 电子邮箱 |  | 手机号码 |  |
| 现工作单位、部门及岗位 |  |
| 主要教育经历 | 从高中毕业后开始填起 |
| 时间 | 学校 | 专业 | 学位 | 是否为全日制 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 主要培训经历 | 时间 | 培训内容 |
|  |  |
|  |  |
| 工作经历 | 时间 | 工作单位 | 工作部门 | 岗位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |