**附件3：**

**报 名 须 知**

1、报名人员在正式填写报名表前，应仔细阅读《邵阳市民政局所属事业单位宝庆精神病医院2017年公开招聘工作人员公告》、《邵阳市事业单位公开招聘工作人员实施细则》和本须知。

**2、每个考生限报一个职位，凡重复或多报者均取消报名资格，且不另行通知。**

3、考生报名需严格按操作流程进行，即：领取报名表→填写报名表→用人单位进行资格审查→市人力资源和社会保障局进行资格审查→现场照相→交报名表。**凡不交报名表、不现场照相者属报名不成功，报名不成功者将不能参加考试。**

4、考生提供的各项证件、资料及填写的信息必须真实准确有效，凡弄虚作假者，一经核实，取消考试及聘用资格。

5、考生于2017年7月5日至6日持身份证原件到邵阳市民政局政工科领取准考证，咨询电话：联系人黎婷，电话0739-5325496。

6、为确保能够将考试信息及时通知报名人员，报名人员必须填写有效地址及固定电话、移动电话。因联系方式原因影响考试的，由报名人员本人承担责任。

邵阳市民政局

2017年6月21日

**报名人员承诺书**

本人自愿遵守《邵阳市民政局与所属事业单位宝庆精神病医院2017年公开招聘工作人员公告》、《邵阳市事业单位公开招聘工作人员实施细则》和《报名须知》等各项规定，承诺所提供的材料真实有效、符合应聘所需的资格条件，如有弄虚作假，承诺自动放弃考试和聘用资格。

报考人签名： 年 月 日