附件1：  **招聘岗位主要任职要求及岗位职责**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 任职要求 | 主要工作职责 |
| 1 | 工程部部长 | 1 | 1、年龄45岁以下，特别优秀的年龄可适当放宽。2、本科及以上学历，要求工程建设管理相关专业。 3、从事3年及以上电力行业工程部门负责人工作，或8年以上风电项目管理经验。4、具有较强的管理、沟通、协调的能力。  | 1、负责组织工程项目管理，对项目进度、质量、成本、安全进行控制；2、负责组织项目开工前的工程准备工作，根据项目容量要求，配置部门内部资源；3、负责工程建设的造价管理工作；4、对所有工程建设进度、质量、成本、安全、设备进行同步控制管理，协调解决施工中出现的重大问题；5、负责工程建设的安全管理、文明施工管理、防汛管理工作；6、负责工程建设的考核管理，组织项目进行工程移交生产、竣工验收；7、组织制订年度工程建设目标，并督促所属单位实施；8、负责部门内部的日常管理。 |
| 2 | 运维部副部长 | 1 | 1、年龄40岁以下。2、本科及以上学历，要求电力系统及自动化相关专业；3、具有3年及以上风力发电生产管理工作经验或担任电气专业工程师及以上职务3年以上；4、掌握电力生产的专业理论及发电生产过程，熟悉电力工业管理标准和工作标准；掌握生产系统计算机监视及控制操作方法。 | 1、协助部长开展各项工作；2、负责风电场现场运行情况的管理；3、重点协调当地电网关系；4、组织现场各类紧急情况的抢修维护；5、对风机运行安全的归口管理。 |
| 3 | 运维代表 | 5 | 1、年龄40岁以下。2、本科及以上学历，要求机械类或电气一次、电气二次专业。 3、有5年以上机械、电气一次、二次的工作经验，有较强的管理能力。 | 1、负责归口风场所有资产设备、设施的安全正常运转；2、负责归口风场发电生产的调度、管理工作；3、负责与当地电网公司的全面对接工作；4、负责对委托运维单位的现场人员的考核、激励；5、归口运维过程中安全管理工作；6、处理好与当地村民的关系，确保风场与周边人际关系的和谐与稳定，为风场运维创造良好的周边环境。 |
| 4 | 设计技术管理 | 1 | 1、年龄40岁以下。2、全日制本科及以上学历，土建、电气类相关专业。3、具有相关工作经验3年及以上；能熟练运用 autoCAD、ws project；了解测绘、技经等业务；4、实际设计并参与过2个风电场的升压站、集电线路等工作；5、熟悉野外勘察工作，熟悉地理信息知识。 | 1. 负责公司设计技术管理工作，建设设计技术管理体系；负责可研与设计阶段电气方案的审核；负责施工方资质评审。2. 组织审查各项目初步设计、重大设计变更；组织编制设计工作计划并向上级领导报告计划实施情况。3、为项目公司工程提供专业技术支持和指导，并根据需要承担施工工艺、设备选型等技术管理工作；参与工程整体竣工验收。4、编制本专业设备技术改造规划，优化技术方案；对项目公司专业技术导则、规范、标准进行编制及管理、考核；参与工程质量标准化管理制度的编制、修订；5、按相关规定组织有关人员进行调查及事故分析，制定防范措施；6、对本专业人员进行技术指导和培训。 |
| 5 | 风资源管理 | 1 | 1、年龄40岁以下。2、全日制本科及以上学历，大气科学类、地理类、水利类、环境类相关专业。3、具备3年相关工作经验；能熟练运用风资源相关软件wasp、windsim、windpro、windographer；4、实际评估（已并网）风电场3个及以上。5、熟悉野外勘察工作，熟悉地理信息知识。 | 1、负责风电场开发前期预可研阶段的风资源初步估算与潜在风险分析。2、负责风电场可研及勘察设计阶段风资源精细化计算、风机布局优化设计、风机安全性计算、风电场现场微观选址。3、负责风资源后期评估，提高风场发电效率和可靠性。 |
| 6 | 市场开发管理 | 1 | 1、年龄40岁以下。2、全日制本科及以上学历，市场营销专业。 3、三年以上同等规模企业工作经验，具有风电场管理经验者优先。4、协调能力强、专业知识扎实，具有很强的责任感和事业心，富有团队合作精神。 | 1、分片区寻找国内有效的风资源，针对各种能源开发的前期市场进行调研、风资源初期评估、获取资源，并针对有价值、有意向的项目签订开发框架协议；2、针对现有具备条件并已签订协议的风资源，不定期保持与每个风电场所属政府的衔接；针对不具备立即开发的风电场作好政府的解释工作。3、协助跟进各风电项目前期工作进展情况。 |
| 7 | 审计管理 | 1 | 1、年龄45岁以下。2、本科及以上学历，会计或财务相关专业。3、3年以上审计相关工作经验。4、熟练掌握内部审计知识；能独立开展项目审计工作。5、沟通能力强、细心、责任心强。  | 1、具体负责完成公司的内部审计日常工作。2、熟悉和掌握财经审计法规，严格按《内部审计工作条例》和有关规定办事。3、经常检查、了解和分析、掌握各部门执行财经制度和有关规定的情况，监督各有关部门严格执行财经纪律。4、按照有关规定负责拟定编制年度和阶段审计工作计划、实施方案和意见，并具体贯彻实施。5、重点开展对工程项目建设工作前期、中期、后期的审计监督。7、对设备购买及其经济合同的审计和对基建工程的审计。8、负责对审计资料的收集、归纳、整理 |
| 8 | 法务管理 | 1 | 1、年龄45岁以下。2、全日制本科及以上学历，法律专业； 3、有5年以上法律事务工作经验。 | 1、对律师事务所的工作归口管理；2、所有合同、招标文件的评审，出具法律意见；3、仲裁、诉讼等法务纠纷的归口管理；4、公司生产、投资、经营、管理方面的重大决策，协同律师事务所提供法律意见书。 |
| 9 | 综合文秘 | 2 | 1、年龄45岁以下。2、本科及以上学历，中文、汉语言文学专业或国有企业工作3年以上文字综合经验或5年企业管理相关岗位工作经验。 3、具有较强的写作能力，文字功底扎实，公开发表文章5篇以上。4、工作严谨、细致，熟悉制度构架建设。 5、能熟练使用办公软件。 | 1、负责组织公司制度建设；2、负责起草公司综合性文件、会议纪要、报告、请示、经验交流等材料；3、负责起草公司月度、年度总结规划。4、负责公司重点工作督办、考核。 |
| 10 | 会计 | 2 | 1、年龄40岁以下。 2、本科及以上学历，会计专业； 3、具备5年以上财务工作经验和一定的管理协调能力。 4、能接受长期外派工作。 5、为人正直无私，具备良好的置业操守和较强的执行力和大局意识。 | 1、公司日常费用的报销工作，并对费用的发生进行有效的控制；2、公司日常付款、资金计划及会计核算工作，严格按进度计划付款；负责公司合同付款明细台账的登记和核对工作；3、公司月度、年度会计报表的编制工作，填报年度国资委及财政部财务预决算报表，做好公司的财务分析；4、公司成本费用利润的核算工作，并对成本费用的发生进行控制；按月正确计提固定资产折旧，定期或不定期地组织清产核资工作；5、公司税务国税，地税网上申报工作，每月编制税务报表，并每月及时交纳各种税款。 |
| 11 | 项目经理 | 3 | 1、年龄40岁以下。2、大专及以上学历；要求土建、电气等相关专业。 3、从事风电建设工作经验5年以上，并负责建成投产2个以上风电场项目。 4、具有全过程的风电项目管理经验优先考虑。 | 1、负责协调公司内部关系，保证设计、设备、供应等按照项目管理进度执行；2、与施工、监理单位建立良好的关系；3、管理分包单位保证安全、高效、及时完成工程施工；4、控制项目安全管理、完成安全管理零事故；5、加强成本控制、将成本控制在可控范围内并完成工程结算；6、加强质量管理、保证工程顺利移交；7、管理项目进度、保证工程进度满足合同约定；8、对项目员工进行考核、评价、分析；9、根据项目管理过程经验、提出项目管理及实施的建议与意见。 |
| 12 | 土建管理 | 6 | 1、年龄40岁以下。2、全日制本科及以上学历，土建工程相关专业，具备1年相关工作经验。3、能熟练运用 autoCAD、ws project；掌握测绘、工程预算、结算知识；实际设计并参与过风电场的道路、机位平台等工作；熟悉野外勘察工作；熟悉地理信息知识。 | 1. 负责公司土建技术管理工作，建设土建技术管理体系；2. 组织审查各项目初步设计、重大设计变更中本专业的文件；3、监督及考核工程中本专业的工程质量情况； 4、为项目公司工程提供土建专业技术支持和指导，并根据需要承担施工工艺、设备选型等技术管理工作；参与工程整体竣工验收。5、编制本专业设备技术改造规划，优化技术方案；对项目公司土建专业技术导则、规范、标准进行编制及管理、考核；参与工程质量标准化管理制度的编制、修订；6、按相关规定组织有关人员进行调查及事故分析，制定防范措施；7、对本专业人员进行技术指导和培训。 |
| 13 | 电气管理 | 5 | 1、年龄40岁以下。2、全日制本科及以上学历，电气工程相关专业，具备2年相关工作经验；3、能熟练运用autoCAD；熟悉升压站、集电线路设计；实际参与过1个风电场（已并网）的升压站、集电线路工作；熟悉野外勘察工作。 | 1、执行公司制定的电气工程管理制度，并提出改进意见进行经验反馈；2、指导项目电气工程工作，协调解决现场自行无法解决的电气安装及技术问题；3、参与工程项目的前期准备工作，评估项目部各阶段重大技术方案的电气部分，控制电气工程的质量、进度、成本；4、参与审核可研、风场接入、初步设计中电气部分的审核、设计优化工作；5、组织电气专业及相关人员完成施工图设计催交、施工图审查等工作；6、编制审查电气安装等技术方案；7、上报项目部电气专业工程量，并配造价管理岗完成后续工程量批准工作；8、参加电气设备监造、设备相关实验工作。 |
| 合计 | 30 |  |  |

附件2：

湘电新能源有限公司应聘人员报名表

 应聘职位： 报名序号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 民 族 |  | 照 片 |
| 籍 贯 |  | 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  | 身高/体重 |  |
| 参加工作时间 |  | 专业技术职称 |  | 执业资格 |  |
| 最高学历/专业  |  | 第一学历/专业 |  |
| 现工作单位 |  | 职 务 |  |
| 居住地 |  |
| 联系电话 |  | E-mail |  |
| 期望薪酬 |  | 到岗时间 |  |
| 学习经历  | 起止年月 | 毕业学校及专业 | 学历/学位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 培训经历 | 起止年月 | 培训机构及项目 | 所获证书 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 工作经历 | 起止年月 | 工作单位 | 职 务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 家庭主要成员及社会关系 | 关系 | 姓名 | 年龄 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 自我评价及主要工作成绩 |  |
| 本人承诺以上填写内容均真实、完整、有效，并承诺无违法/犯罪记录，招聘单位可对上述信息进行核实，并由本人承担所有法律责任。如内容不真实、完整、有效，可作为招聘单位解除劳动合同的依据。 本人签字： |
|  资格审查意见 |  |

注：篇幅不够可附后。