附件3：

关于撰写工作业绩报告的

有关要求及格式

1.工作业绩报告中所列举的业绩，应为近三年以来所取得的，即2014年以来的工作业绩。

2.撰写工作业绩报告应注重写实，主要应包括工作任务完成情况、工作效果等；凡属参与完成或与其他同志共同完成的业绩，应写明自己在其中所处的位置或发挥了何种作用。

3.简要介绍个人的历年年度考核奖励、其他表彰情况和思想政治表现情况。

4.结合工作经历，简要进行自我评价。

5.报告篇幅为1500字左右；标题为2号宋体字，内容为3号仿宋字，A4纸正反面打印。

6.报告封面格式如下：

**朝阳区纪委区监委机关、派驻机构**

**2017年公开选调干部**

**工作业绩报告**

XXX（姓名）

2017年7月