招聘岗位、岗位职责和资格条件

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘单位** | **招聘****职位** | **招聘****人数** | **岗位职责** | **资格条件** |
| 河源市接待服务中心 | 管理岗位（九级） | 1人 | 负责市级接待基地的行政管理工作及本市各县区接待基地业务指导、协调等工作。 | 大专学历，行政管理专业，具有2年县级以上政务接待工作经历。 |