附件一

**芜湖县人民法院2017年招聘工作人员计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘****岗位** | **招聘人数** | **性别** | **学历** | **考试内容** | **年龄** | **资格条件** | **说明** |
| 1 | 书记员 | ７ | 不限 | 全日制大学专科及以上学历 | 法律基础知识和时事政治，书记员岗位加试速录 | 30周岁以下（1986年11月28日以后出生） | 1. 专业不限；
2. 具有一定的文字写作能力，能够熟练操作计算机，文字录入水平符合相关要求（每分钟不少于90字）
 | 本岗位主要承担审理案件过程中的记录工作，负责整理、装订、归档案卷材料以及法官和法官助理交办的其他事项。适合法学类、公共管理类、计算机类及中文、新闻等专业毕业生报考。 |
| 2 | 辅　警 | 1 | 男 | 全日制大学专科及以上学历 | 法律基础知识和时事政治 | 30周岁以下（1986年11月28日以后出生） | 1. 专业不限；
2. 男性身高170cm以上。
 | 本岗位主要配合法警做好值庭、押解、看管等审判警务保障工作，配合做好民商事、行政等案件的执行事项，协助维护机关安全和办公秩序以及法律规定的其他职责。适合受过军事、警务技能训练的退伍军人、警校、体校毕业生报考。 |
| ３ | 技术辅助人员 | ２ | 不限 | 全日制大学本科以上学历 | 法律基础知识和时事政治 | 35周岁以下（1981年11月28日以后出生） | 1. 计算机科学与技术、软件工程专业、网络工程专业、信息管理与信息系统专业等计算机信息化专业。
2. 具有履行职能所必须的专业知识和技能，具有相应的专业技术资格或执业资格。
 | 本岗位主要配合技术人员为审判执行等工作提供技术支持和保障。 |