**签约注意事项**

请自行将本人协议书中各方基本信息填写完整，并经学校相关部门盖章后现场送交或寄送我行（工作期限、工作地点、劳动报酬等条款不填）。基本信息部分内容请按以下格式填写：

**一、用人单位信息**

**用人单位名称：**中国建设银行股份有限公司海南省分行

**组织机构代码**：90124250-9

**单位隶属：**中国建设银行股份有限公司

**单位性质：**其他企业

**单位通讯地址：**海口市国贸大道8号建行大厦

**邮政编码：**570125

**联系人：**杨经理 **联系电话：**0898-68587437

**户口迁移地址：**海口市国贸大道8号建行大厦（为集体户口，如需转入可按此填写）

**档案接收单位名称：**中国建设银行股份有限公司海南省分行人力资源部档案室

**档案接收详细地址：**海口市国贸大道8号建行大厦16楼

**邮政编码：**570125

**档案接收联系人：**宁经理  **联系电话：**0898-36685023

**党员组织关系接收单位：**中国建设银行股份有限公司海南省分行党委组织部

**二、毕业生信息**

请根据本人具体情况如实填写并签名。协议书上需签署就业意见的，请填写“本人自愿到中国建设银行股份有限公司海南省分行工作”。

协议书中的违约金条款请留空，由我行统一填写。

协议书中的本人签名栏位须填写完整，切勿遗漏。

**三、回寄地址**

需寄送协议书的，请于寄出协议书的同时一并提供回寄地址和邮政编码，注明联系人及联系电话。