**存档证明**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **民 族** |  |
| **出生日期** |  | **政治面貌** |  | **籍 贯** |  |
| **身份证号码** |  |
| **所在单位名称及职务** |  |
| **档案管理部门负责人姓名、职务及联系电话** |  |
| **档案管理部门地址** |  |
| **现有 同志档案现存放于我单位，如果该同志被XX单位录用，我们将配合办理其档案转出的有关手续。****档案管理部门负责人签字：** **盖章（档案管理部门公章）** **2018年 月 日** |