附件1：

|  |
| --- |
| **娄底经济技术开发投资建设集团有限公司工作人员公开招聘职位表** |
| **职位代码** | **招聘职位** | **聘用****形式** | **招聘范围** | **职数** | **招聘条件** |
| **性别** | **最高年龄** | **其他条件** |
| 001 | 产业投资公司总经理 | 合同聘用制 | 面向社会 | 1 | 不限 | 40岁（特别优秀的可放宽至45岁） | 1、具有金融、经济、财务管理等相关专业全日制本科以上学历。2、工作经验：必须同时具备以下条件。（1）有6年以上AA级及以上大型公司投资、金融或相关行业工作经验;（2）有3年以上相关业务部门负责人工作经验;（3）有2个以上投资项目全程运作经验。3、专业知识：熟悉金融法律法规、监管政策和行业、产业政策；熟悉市场运作、投资公司运营策划、分控体系建设等相关专业知识。4、其他：具有较强的沟通、协调、谈判、企业管理、市场推广等能力。 |
| 002 | 投融资发展部负责人 | 合同聘用制 | 面向社会 | 1 | 不限 | 40岁（特别优秀的可放宽至45岁） | 1、具有金融、经济、财务管理等相关专业全日制本科以上学历；具有注册会计师、高级经济师、高级证券分析师等相关从业资质或职称的可放宽到全日制大专学历，年龄可放宽至45岁。2、工作经验：必须符合以下条件之一。（1）担任过AA级以上大型企业筹融资部门部长或副部长3年以上；（2）担任过政府平台公司筹融资部门部长或副部长3年以上；（3）担任过证券公司、信托公司等非银行金融机构项目经理5年以上，并牵头组织过企业债、PPN等承销，熟悉平台公司的融资模式和流程；（4）担任过银行县级支行分管该业务的副行长3年以上或市级分行业务部经理3年以上；（5）担任过市、县、区或省级以上开发区经信、发改、财政等部门副科职3年以上。3、专业知识：熟悉企业管理、投融资管理、投融资分析、产业政策等相关知识，熟悉国家及地方的有关政策法规。4、其他：具有较强的语言表达能力、判断能力、组织能力、创新能力和沟通协调能力。 |
| 003 | 前期合约部副部长 | 合同聘用制 | 面向社会 | 1 | 不限 | 50岁 | 1、具有建筑学、土木工程相关专业全日制大专以上学历。2、具有工程师以上职称。3、具有全国注册造价师和全国一级建造师从业资格。4、具有建筑公司、城投公司、房地产开发公司、会计事务所、施工设计或类似单位5年以上工作经验。 |
| 004 | 文字秘书 | 合同聘用制 | 面向社会 | 3 | 不限 | 35岁 | 1、具有汉语言文字、中文、新闻、公共管理等相关专业全日制本科以上学历。2、有3年以上办公室文秘工作或类似工作经验。3、具有较强的文字综合能力和公文写作能力；能撰写各类会议纪要、工作报告等材料。4、能熟练操作日常办公系统软件。 |
| 005 | 财务会计 | 合同聘用制 | 面向社会 | 3 | 不限 | 38岁 | 1、具有会计、财务管理及相关专业全日制大专以上学历。2、具有会计师以上职称。3、能熟练操作计算机办公软件、财务软件。 |
| 006 | 融资专员 | 合同聘用制 | 面向社会 | 2 | 不限 | 35岁（特别优秀的可放宽至40岁） | 1、具有经济、金融、会计、工商管理及相关专业全日制本科以上学历；具有经济师、金融理财师、证券分析师等从业资质或职称的学历可放宽到全日制大专学历，年龄可放宽至40岁。2、具有3年以上金融相关工作经验。3、有一定的文字能力，可撰写各种相关报告；具有与客户较好的沟通能力。4、熟悉政府、企业、银行金融相关政策、文件；熟悉政府平台资金运作流程。5、有小车驾照。 |
| 007 | 工程技术干事 | 合同聘用制 | 面向社会 | 2 | 不限 | 30岁 | 1、具有建筑学、土木工程等相关专业全日制大专以上学历。2、具有初级工程师以上职称或造价员以上从业资格的。3、在城投公司、建筑企业、房地产开发公司、会计事务所、施工设计或类似单位3年以上工作经验。4、有小车驾照。 |

注：1、“以上”含本数，“以下”不含本数。

 2、年龄、工作经验计算时间为报名截止时间。

附件2：

**娄底经济技术开发投资建设集团有限公司公开招聘报名表**

应聘职位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片(大一寸) |
| 籍 贯 |  | 民族 |  | 参加工作时间 |  |
| 政治面貌 |  | 职称及从业资格 |  |
| 现工作单位及职务 |  | 婚姻状况 |  |
| 第一学历 |  | 毕业院校及专业 |  | 熟悉何种外语 |  |
| 最高学历 |  | 毕业院校及专业 |  | 人事档案所在地 |  |
| 通讯地址（住址） |  | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  | 身份证号码 |  |
| 个人简历（含学习、工作经历、担任职务、职称等） |  |
| 家庭成员（父母、配偶、子女） | 关系 | 姓名 | 出生年月 | 工作单位及职务 |
| 父亲 |  |  |  |
| 母亲 |  |  |  |
| 配偶 |  |  |  |
| 小孩1 |  |  |  |
| 小孩2 |  |  |  |
| 有何特长 |  |
| 何时何地受过何种奖励或处分 |  |
| 备注 |  |
| 真实性声 明 | 本人郑重承诺：以上所提供个人资料真实、可靠、有效，如有不实，愿承担由此造成的一切后果。　 签名： 年 月 日 |