附件1：

**北京市经济与社会发展研究所2018年人员招聘信息一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位及职责** | **招聘****人数** | **所 学 专 业** | **学历学****位要求****（全日制）** | **岗 位** | **备注** |
| 研究岗，主要从事决策咨询研究 | 5 | 城市规划、经济学、金融及社会学、公共政策等相关专业 | 博士 | 专业技术十级 | 在职或应届 |
| 硕士 | 专业技术十二级 |
| 会计基础岗，主要负责报销凭证与记账凭证审核、明细账与固定资产账务核算、税款核算与申报、各类会计档案整理，配合完成审计及预决算 | 1 | 会计及相关专业 | 本科及以上 | 管理九级 | 京籍在职或应届 |