**附件2**

 **公开招聘文秘（工作）人员报名登记表**

序号： 填报时间： 2018年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 户籍所在地 |  | 政治 面貌 |  | 学历 |  | 学位 |  |
| 身 份 证 号 码 |  |
| 毕业时间 |  | 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 现家庭居住详细地址 |  | 联系电话 | （座机） |
| 报考岗位 |  | （手机） |
| 参加工作时间 |  | 职业资格证 | 有 |  |
| 无 |  |
| 曾经获得的荣誉及个人特长 |  |
| 工作学习简历 | 时间 | 单位 | 岗位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 家庭成员及其主要社会关系 | 关系 | 姓名 | 年龄 | 单位 |
| 父亲 |  |  |  |
| 母亲 |  |  |  |
| 配偶 |  |  |  |
| 子女 |  |  |  |
| 我郑重承诺：本人所提供的个人信息、证明资料,证件真实、准确，并自觉遵守招聘的各项规定，诚实守信，严守纪律，认真履行应聘人员的义务,自觉接受公开招聘过程中的资格审查。对因提供有关信息证件不实或违反有关纪律规定所造成的后果，本人自愿承担相应的责任。 报考人签名： 2018年 月 日 |

**资格审查人签名：**