附件1

**河池市金融办公开选调事业单位工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | | **性 别** |  | | | **出生年月（ 岁）** | | | | （ 岁） | | | （小二寸照片） | |
| **民 族** |  | | | **籍 贯** |  | | | **健康状况身 高** | | | | cm | | |
| **政治面貌** |  | | | **参加工作时间** |  | | | **登记时间** | | | |  | | |
| **专业技术职务** |  | | | **熟 悉 专 业**  **有 何 专 长** | | | |  | | | | | | |
| **最 高**  **学 历**  **学 位** | 全日制  教 育 | |  | | | | | 毕业院校系及专业 | | | |  | | | | |
| 在 职  教 育 | |  | | | | | 毕业院校系及专业 | | | |  | | | | |
| **现工作单位及职 务** |  | | | | | | | **现职级** | | | |  | | | **任现职级时间** |  |
| **公务员 □ 参公人员 □ 事业编人员 □** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **联 系**  **电 话** |  | | | | | | **身份证号 码** | | | |  | | | | | | |
| **学**  **习**  **及**  **工**  **作**  **简**  **历** | （从高中毕业以后开始填写） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **奖惩情况(可加附页)** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **文章发表情况（可加附页）** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **近三年年度考核情况** | 2014年度： 2015年度： 2016年度： | | | | | | | | | | | | | | | |
| **主**  **要**  **家**  **庭**  **成**  **员**  **及**  **重**  **要**  **社**  **会**  **关**  **系** | 称谓 | 姓 名 | | | | 出 生  年 月 | | | | 政 治  面 貌 | | | 工作单位及职务 | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| **报考人员所在单位意见** | **同意该同志参加市金融办公开优选。**  （盖章）  2017年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **报考人员主管部门意见** | **同意该同志参加市金融办公开优选。**  （盖章）  2017年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **签名确认** | 本报名表所填写的信息准确无误，所提交的证件、资料和相片真实有效，若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。  签名：  2017年 月　 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **市金融办资格审查（初审）意见** | （盖章）  2017年 月 日 | | | | | | | | **市金融办资格审查（复审）意见** | | | | | （盖章）  2017年 月 日 | | |
| **备注** |  | | | | | | | | | | | | | | | |

报名表填写说明及要求

1.报名登记表统一用A4纸双面打印，用钢笔、签字笔填写。须按填写说明逐项认真填写，不能遗漏，所填写内容要准确无误。

2.“民族”栏填写民族全称，不能简称。

3.“籍贯”栏填写祖籍所在地，按现在的行政区划填写，要填写省、市或县的名称，如“广西都安”。

4.“政治面貌”栏，填写中共党员、中共预备党员、共青团员、民主党派名称或群众。

5.“出生年月”、“参加工作时间”应按组织认定的时间填写，不能随意更改。填写时，年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，中间用“．”分隔，如“1980．05”。

6.“登记时间”栏，填写取得公务员（参公）或事业单位工作人员身份时间。

7.“学历学位”栏填写本人通过全日制教育、在职教育取得的最高学历和学位。

8.“简历”的起止时间到月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示，中间用“．”分隔），前后要衔接，不得空断。

9.“奖惩情况”栏，填写获得的奖励或记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受奖励和处分的，要填“无”。论文及课题评比奖励也应填写。

10.“文章发表情况”栏，主要填写在市级媒体、刊物以上发表文章。

11.“年度考核结果”栏填写近三年的年度考核情况，没有年度考核结果的，应采取写实的办法注明。