附件1：

国际交流中心招聘职位表

**岗位一：国际合作项目管理岗位：（1人）**

（一）岗位描述：

主要从事协助管理外事合作并做好项目服务等相关工作。

（二）职位资格条件：

1.英语专业，硕士研究生学历；

2. 具有良好的语言文字和逻辑表达能力；

3.具有英语等级证书。

**岗位二：涉外信息调研管理岗位：（1人）**

（一）岗位描述：

主要从事涉外人社领域信息搜集整理等相关工作。

（二）职位资格条件：

1.英语、国际贸易专业，硕士研究生学历；

2.具有良好的语言文字和逻辑表达能力；

3.具有英语等级证书；

4．具有北京市户口。