《申论（适用于乡镇级职位）》考试大纲

为测查从事乡镇级机关工作应当具备的基本能力素质，提高公务员录用考试的精准科学性，特制定本考试大纲。

一、考试内容和测评要素

主要测查考生的阅读理解能力、贯彻执行能力、群众工作能力和应用写作能力等。

**阅读理解能力**——要求能够准确理解材料的主要内容，对材料中所涉及的理论、政策、观点及事实本质等有明确的认识，并进行准确分析和解读。

**贯彻执行能力**——要求能够站稳政治立场，准确理解上级要求和工作目标，依据法律、法规、政策等，结合基层实际情况，提出具体落实措施，有效完成任务。

**群众工作能力**——要求能够站在群众角度思考问题，善于了解群众真实诉求，以有效手段组织动员群众，灵活运用各种措施和办法化解复杂矛盾，解决实际问题。

**应用写作能力**——要求能够结合材料，根据工作任务，恰当组织语言，准确、得体、有条理地进行书面表达。

二、试卷结构和答题要求

试卷包括注意事项、多个给定资料和作答要求，考生根据给定资料，综合运用相关知识进行分析判断、整理加工，按照作答要求进行答题。试题主要是主观性试题。

考生务必携带的考试文具包括**黑色字迹的钢笔或签字笔、2B铅笔和橡皮**。考生必须用**2B铅笔**在指定位置上填涂准考证号，用**钢笔或签字笔**在**答题卡**指定位置上作答。在非指定位置作答或用铅笔作答一律无效。