|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **岗位名称** | **招聘人数** | **岗位编号** | **岗位级别** | **岗位要求** |
| 剧目制作类（2人） | 歌剧助理导演 | 1 | 106-1 | 技术初级 | 歌剧导演专业硕士以上学历，如戏剧导演专业毕业要求有音乐背景，能熟读乐谱；  有担任歌剧、戏剧助理工作经验，能够协助导演完成原创剧目首次制作并承担复排导演工作；  有良好的音乐修养，懂歌剧和声乐演唱，熟知戏剧表演以及舞台运作的相关知识；  具备熟练的英语对话能力，会意大利语者优先；  有良好的学习、记录、沟通、表达能力；  有相关的海外学习工作背景者优先。 |
| 歌剧演员管理 | 1 | 108 | 管理九级 | 艺术管理及相关专业本科及硕士以上学历；  了解一定的宣传、推广、营销及财务知识； 具有较强的组织、管理、协调、沟通、执行能力；  熟练应用各类办公软件；  具备熟练的英语交流能力。 |
| 舞台技术管理类  （2人） | 舞台技术保障工程师（控制） | 1 | 202-1 | 技术初级 | 自动控制、自动化或相关专业本科及以上学历；  熟悉自动控制理论；  熟悉Linux操作系统和 C++程序；  熟悉基本电机调速原理；  有一定专业英语水平，能够看懂英文原版资料；  具有舞台控制设备维护经验者优先；  熟练操作舞台设备者优先。 |
| 舞台技术管理（结构） | 1 | 205 | 技术初级 | 舞台机械、土木工程、工民建，机械设计等相关专业本科及以上学历，  2年以上相关工作或项目经验；  熟悉结构力学、材料力学及建筑基础知识；  熟悉钢结构行业相关技术规范，了解机械加工相关知识；  能依据技术管理的技术交底，进行布景结构加工图纸、加工清单、配套的设计；  能协调配套设计人员，解决项目的配套设计需求；  有较强的技术钻研能力，能够承受工作压力；  熟练使用PKPM、SAP2000S 结构软件者优先。 |
| 艺术媒介宣传类  （4人） | 综合文案主管 | 1 | 503 | 管理九级 | 新闻、艺术管理、音乐学等相关专业本科以上学历；  能够进行品牌选题策划，撰写宣传材料，维护媒体关系，组织各类新闻宣传活动  有较好的艺术素养和一定的创意策划能力；  有较强的写作和沟通协调能力；  英语熟练者优先。 |
| 平面设计主管 | 1 | 506 | 技术初级 | 平面设计或设计相关专业大学本科及以上学历；  熟练使用Photoshop、InDesign、Illustrator等平面软件，熟练使用办公软件；  有摄影及图片编辑相关工作经验；  有较强的组织协调能力、沟通能力和文字表达能力；  吃苦耐劳、踏实肯干、有团队精神，有高度的责任感和职业道德；  会使用Bridge、Lightroom，了解微信制作优先。 |
| 英文网站编辑 | 2 | 507 | 技术初级 | 英语或相关专业本科及以上学历；  热爱艺术，熟悉中英文媒体报道特点与舆情，有新闻、出版行业实践经验优先；  能够胜任英文网站的素材翻译、内容编辑、专题策划、活动组织工作；  具备出色的中英文互译能力和编辑能力；  具备良好的团队合作精神、学习能力、沟通能力；  熟练使用办公及设计类软件；  有海外学习、生活经历者优先。 |
| 艺术教育交流类  （2人） | 艺术普及教育戏曲项目主管 | 1 | 301 | 技术初级 | 戏曲或相关专业本科以上学历；  熟悉各种戏曲门类的专业知识；  能够负责戏曲课程的监管、课外活动的管理、音乐社团的管理；  对于公共文化场所的演出有良好的策划和驾驭能力；  有艺术教育普及活动策划和推广经验者优先。 |
| 艺术交流主管 | 1 | 306 | 技术初级 | 英语专业本科及以上学历；  对表演艺术有一定了解；  有国际交流、学术研讨或艺术活动的组织和项目策划经验；  能够承担剧院新闻发布会、院领导会谈，外宾会见等活动的口译工作；  英语专业八级，具备熟练驾驭中英双语的能力；  有高度责任心和良好的沟通能力；  拥有二级口译证书者、第二外语能力者、外语主持经验者和交替口译（交传）工作经验者优先。 |
| 图书馆类（2人） | 艺术文献翻译主管 | 1 | 1501 | 技术初级 | 英语或相关专业大学本科以上学历；  3年以上相关工作经验或项目经验；  熟悉各类表演艺术形式，具备较高的艺术鉴赏能力；  能够完成艺术文献、字幕、乐评等文字的编译和审校工作；  英语专业八级；  第二外语是意大利语或德语者优先。 |
| 艺术档案管理主管 | 1 | 1502 | 技术初级 | 图书馆学、档案学、情报学、信息管理或相关专业大学本科及以上学历；  热爱艺术，有基本的艺术专业知识；  熟练掌握使用办公软件及电子数据的加工整理；  大学英语四级；  有档案、图书、情报相关项目及档案相关工作经验者优先 |
| 影视节目制作类（2人） | 录音主管 | 1 | 401 | 技术初级 | 录音及相关专业大学本科及以上学历；  1年以上相关工作经验或项目经验；  熟悉音乐录音或影视录音工艺流程、能够进行录音系统设计和配接、熟练操作各种录音设备；  具备一定音乐基础，有公开发表或播出的作品者优先。 |
| 编导 | 1 | 403 | 技术初级 | 编导、戏剧导演等相关专业大学本科以上学历；  3年以上相关工作或项目经验，有独立作品；  熟悉节目制作流程，了解节目制作原理和知识；  能够独立完成节目创意、撰稿、组织、编排工作；  熟悉电视节目制作流程，了解电视节目制作的拍摄、编辑工作；  有良好的艺术修养、文案写作和文艺作品分析鉴赏能力；  具备较好的计算机办公软件操作技能。 |
| 展览策划类（1人） | 空间设计主管 | 1 | 603 | 技术初级 | 景观、展览、空间设计等相关专业本科及以上学历；  具备环境策划设计、标识导引设计、视觉形象设计、平面设计相关经验；  具备公共空间展览及活动制作的知识和经验，对空间尺度敏感，熟悉材料的特性；  具备将概念创意视觉化呈现的能力，手绘、熟练运用AutoCAD、SketchUp、3DMAX等三维软件绘制技术图和渲染图，熟练使用微软Office系列软件,具备平面知识和技能者优先；  优秀的艺术鉴赏能力，能够阅读翻译英文资讯和专业著作者优先；  具备良好的独立思考、沟通和团队协作能力。 |
| 行政管理类（1人） | 文秘调研主管 | 1 | 1004 | 管理九级 | 中文、思政、管理类等相关专业本科以上学历；  在调查研究、文稿写作和文字宣传方面有良好功底及丰富经验；  熟悉公文写作及公文流转工作； 具备优秀的调研筹划与写作、文稿写作能力； 头脑灵活，思维敏捷，具备较强的学习能力； 中共党员。 |
| 人力资源类（1人） | 人力资源主管 | 1 | 1104 | 管理九级 | 人力资源管理或相关专业大学本科及以上学历；  2年以上大型企事业单位人力资源管理工作经验或项目经验；  熟悉人力资源管理中招聘、薪酬、干部管理或培训某一模块的专业知识；  具备优秀的文字表达能力、组织协调能力和团队协作意识；  中共党员；  具有干部管理、员工关系或薪酬工作经验者优先。 |
| 财务管理类（1人） | 会计核算主管 | 1 | 1202 | 技术初级 | 全日制会计及相关专业大学本科以上学历；  3年以上的相关工作经验或项目经验；  熟悉国家财经法律法规、规章及税收政策；  熟练掌握会计核算方法、财务制度；  有较强的组织协调能力，工作认真负责。 |
| 信息技术类（2人） | 媒资库技术支持工程师 | 1 | 1401-1 | 技术初级 | 计算机、软件、数字资产管理或相关专业本科及以上学历；  具备应用程序开发、数据库、网络等相关专业知识；  有研发管理经验，能够进行媒资库项目建设开发与后期技术运维；  有大型媒资系统设计、构建、维护经验者优先。 |
| 网络运维工程师 | 1 | 1402 | 技术初级 | 计算机或相关专业本科及以上学历；  3年以上相关工作经验或项目经验；  熟悉操作主流网络设备或防火墙设备，能独立处理网络故障；  熟悉主流厂家交换器、路由器等网络设备的配置以及排障；  精通计算机房运维管理、综合布线、弱电机房施工；  能独立处理日常工作，具有较强的应变能力。 |
| 工程类（1人） | 给排水主管 | 1 | 807 | 技术初级 | 物业管理专业或给排水专业业大学专科以上学历；  3年以上相关工作经验或项目经验；  具有设备维修、运行管理的实践经验，有节水方面较为丰富的经验和经历；  熟练使用计算机办公软件。 |