**招聘岗位及任职条件**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位职责** | **职位数量** | **岗位要求** |
| **科研助理** | 1、根据国家及学校科研政策，制定研究院科研管理规章制度并监督执行；  2、负责政府科技部门、行业协会等联络、产学研合作对接等相关工作；  3、协助组织科研项目申报、项目实施、中期检查和结题验收等工作；  4、协助组织知识产权申请、各类科技奖励申报等工作；  5、负责科研资料收集整理、文献归档等工作。 | **1人** | 1、具有医学、护理学、健康管理等相关专业硕士及以上学历背景；  2、具有项目管理、对外联络与合作等方面的经验及较强的社交能力；  3、具有较强的协调管理、文字撰写能力及良好的团队协作精神；  4、品学兼优，身心健康，无不良记录；  5、性别不限，年龄不超过35周岁。 |
| **科研技术人员** | 1、负责建立和管理研究院产生的各种人群的健康数据和高通量测序数据。  2、根据研究需要，负责对各种数据进行统计分析和生物信息分析，如回归分析、关联分析、机器学习等。 | **1-2人** | 1、具有数学、计算机、生物信息学等相关专业硕士及以上学历背景；  2、熟练使用一种以上分析软件(R,Python 或 Metalab)，有一定的机器学习（深度学习）基础；  3、具有较强的数据分析、数据库、编程和英语能力及良好的团队协作精神；  4、品学兼优，身心健康，无不良记录；  5、性别不限，年龄不超过35周岁。 |