|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 工作单位 |  | 职务 |  |
| 报考单位及代码 |  | 报考职位及代码 |  |
| 加分类别1 |  | 附证明材料 |    份 | 加分分值 |    分 |
| 加分类别2 |  | 附证明材料 |    份 | 加分分值 |    分 |
| 加分申请信息确认 | 以上填写信息和证明材料均为本人真实情况，若有错误，责任自负。若有虚假，自动取消招聘资格。                                  报考者签名： |
| 所在单位初审意见 | （签章）年     月    日 |
| 政治部复审意见 | （签章）年     月    日 |

　　注：1、此表“加分申请信息确认”栏及以上由报考者填写，内容必须真实、准确，与报名推荐表一致，否则不予加分。

　　2、此表一式二份，所在单位初审签署意见后，一份返还报考者，一份报党工委政治部。报考者须妥善保存，作为查询加分的依据。