|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身份证号 |  | | | | 联系电话 | |  | |
| 工作单位 |  | | | | 职务 | |  | | | |
| 报考单位  及代码 |  | | | | 报考职位及代码 | |  | | | |
| 加分类别1 |  | | | 附证明材料 | | 份 | | 加分分值 | | 分 |
| 加分类别2 |  | | | 附证明材料 | | 份 | | 加分分值 | | 分 |
| 加分申请信息确认 | 以上填写信息和证明材料均为本人真实情况，若有错误，责任自负。若有虚假，自动取消招聘资格。                                    报考者签名： | | | | | | | | | |
| 所在单位  初审意见 | （签章）  年     月    日 | | | | | | | | | |
| 政治部复审意见 | （签章）  年     月    日 | | | | | | | | | |

　　注：1、此表“加分申请信息确认”栏及以上由报考者填写，内容必须真实、准确，与报名推荐表一致，否则不予加分。

　　2、此表一式二份，所在单位初审签署意见后，一份返还报考者，一份报党工委政治部。报考者须妥善保存，作为查询加分的依据。