|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称  | 岗位职责  | 人数  | 性别  | 学历/学位  | 专业要求  |
| 项目/学科组秘书  | 主要承担项目/课题材料准备与管理，项目联络与进度跟踪，成果总结，支出报销，学科组其他相关事务等  | 1  | 不限  | 本科或硕士  | 环境科学、大气科学、地理学等相关专业   |
| 科研助理 | 环境类数据处理分析或环境类化学实验或数值模拟 | 2  | 不限  | 本科或硕士  | 环境科学、大气科学、地理学等相关专业   |