|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 岗位职责 | 人数 | 性别 | 学历/学位 | 专业要求 |
| 项目/学科组秘书 | 主要承担项目/课题材料准备与管理，项目联络与进度跟踪，成果总结，支出报销，学科组其他相关事务等 | 1 | 不限 | 本科或硕士 | 环境科学、大气科学、地理学等相关专业 |
| 科研助理 | 环境类数据处理分析或环境类化学实验或数值模拟 | 2 | 不限 | 本科或硕士 | 环境科学、大气科学、地理学等相关专业 |